

Spett.le

---

---

OGGETTO: **Procedura in economia per la fornitura di attrezzature D.P.I.**  
**Lettera d'invito. C.I.G. 3958650D4F.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di dispositivi di protezione DPI di seguito indicate, necessarie alle UU.OO. di Emodinamica e Endoscopia digestiva di questa Fondazione:

- **N°10 Camici senza piombo (tungsteno), alleggeriti, combinati corpetto/gonna:**
  - corpetto: con protezione anteriore fronte/scapolare, equivalenza piombo anteriore minima mm 0.50, equivalenza piombo posteriore minima mm 0.25, chiusura con velcro regolabile, spalle imbottite per una migliore distribuzione del peso;
  - gonna: con protezione anteriore piombo equivalente minima mm 0.50, equivalenza piombo posteriore minima mm 0.25, chiusura con velcro regolabile;
  - rivestimento: interno ed esterno antibatterico, in tessuto lavabile per una più facile pulizia e decontaminazione;
  - taglia: regolabile da M/XL;
  
- **N°4 collari piombati:**
  - con protezione anteriore equivalenza piombo anteriore minima mm 0.50, sagoma ergonomia, chiusura con velcro regolabile;
  - rivestimento: interno ed esterno antibatterico, in tessuto lavabile per una più facile pulizia e decontaminazione;
  
- **N°5 occhiali:**
  - Peso massimo 80 gr;
  - Protezione frontale vetro anti-x eq.Pb 0,75 ( $\pm 0,05$ );
  - Protezione laterale vetro anti-x eq.Pb 0,75 ( $\pm 0,05$ );
  - Montatura in nylon antiurto, colore tonalità scure;
  - Lenti piane neutre;
  - Cinturino di sicurezza;
  - poggianaso antiscivolo;
  -

- **N°1 grembiule iposcopico anti-x:**

- Applicabile mediante supporto a slitta ai tavoli operatori;
- rivestimento: interno ed esterno antibatterico, in tessuto lavabile per una più facile pulizia e decontaminazione;
- Costituito da un adattatore con doppio snodo per guida da tavolo .
- Schermo flessibile inferiore in gomma piombifera eq.Pb 0,50 mm costituito da strisce per una protezione totale di 630x750 mm, agganciato al braccio mobile e facilmente asportabile. Schermo superiore sempre in gomma piombifera eq.Pb 0,50 mm costituito da un supporto rigido per un totale di 630x220 mm rivestito in materiale plastico lavabile, viene applicato sopra il braccio mobile ed è facilmente asportabile. Parti metalliche in alluminio anodizzato naturale ed in acciaio inox satinato;

- **N° 6 occhiali:**

- Peso massimo 75 gr;
- Protezione frontale vetro anti-x eq.Pb 0,75 ( $\pm 0,05$ );
- Protezione laterale vetro anti-x eq.Pb 0,50 ( $\pm 0,05$ );
- Montatura in nylon antiurto tonalità colore scure o acciaio trattato con poggianaso in silicone antiscivolo;
- Lenti piane neutre;
- Cinturino di sicurezza;

**Nel caso di deterioramento o degrado, anche solo del materiale di rivestimento, avveratosi entro cinque anni dall'acquisto, la Ditta aggiudicatrice garantisce l'immediata sostituzione.**

**L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata secondo l'Art. 82. del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 criterio del prezzo più basso.**

La valutazione tecnico, funzionale e clinica delle offerte tecniche e dei campioni prodotti dalle ditte partecipanti sarà effettuata da una Commissione interna appositamente nominata.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine del giorno **06/03/2012** la migliore offerta, dotata della relativa campionatura, che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, siglato sui lembi di chiusura, fermato con nastro adesivo trasparente e deve riportare all'esterno la dicitura **"Offerta dispositivi di protezione D.P.I."**; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica" (sigillata come il plico principale):**

in tale offerta dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- l'indicazione dell'importo complessivo, al netto della sola IVA, in ribasso rispetto alla base d'asta nonché l'importo unitario dei singoli prodotti;
- listino prezzi dei prodotti (indicare la percentuale di sconto sul listino praticata alla Fondazione);
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" (sigillata come il plico principale)** nella quale dovranno essere inseriti pena l'esclusione i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento d'identità, attestante il **possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 e art. 39 D.lgs. 163/06** e successive modifiche ed integrazioni;
- Impegno della ditta a rilasciare la **garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora la stessa risultasse aggiudicataria.
- Voglia Codesta Ditta prendere visione del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08 ed, **a conferma di accettazione e di impegno, Vogliate restituire la presente nota firmata, da inserire nella busta B;** (non inserire il codice etico)
- Si comunica, altresì, che ai sensi **dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03**, i **dati personali** verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L'informativa è visionabile sul nostro sito [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata, da inserire nella busta B;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla **Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura** o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia.
- In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano **rinviati a giudizio** per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna con dichiarazione scritta da inserire nella busta B;a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale;

- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro “ **Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia**” di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.)
- Dichiarazione scritta da inserire nella busta B di accettazione di tutte le clausole contenute nella presente lettera d'invito;
- Espresa **autorizzazione scritta all'utilizzo del fax** n..... e della e-mail..... per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;
- certificato **DURC** di data non anteriore a mesi tre, in originale o copia conforme o certificazione sostitutiva;
- Restituire una dichiarazione che: Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** (indicare numero di conto corrente unico). La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006).

**Busta “C” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” (sigillata come il plico principale)** nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- Copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti;
- Eventuali schemi dei prodotti richiesti con indicate tutte le informazioni tecniche necessarie, anche di eventuali componenti/accessori, ad una corretto utilizzo;
- Schede tecniche o relazioni tecniche che saranno ritenute necessarie alla valutazione di qualità;
- Codice CND e Numero di Repertorio se previsti.

**Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B e C) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.**

**L'importo a base d'asta soggetto a ribasso dell'intera fornitura è di €. 27.100,00 IVA esclusa.**

L'ordine dovrà essere evaso da codesta Ditta entro 8 gg. dalla data di emissione.

Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari al 5% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto.

La consegna dovrà essere effettuata franco Magazzino Economale di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 120 gg. fine mese data fattura ed a seguito di regolare fornitura.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., Dott.ssa Leonarda Sausa  
Tel. 0921-920750 / Fax: 0921920774.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Antonio Capuana.

Il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Gaetano Russello Tel. 0921-920752 / Fax: 0921-920774.

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti  
Dott.ssa Leonarda Sausa