



Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'acquisto di poltrone relax per le stanze di degenza dell'UU.OO. di Oncologia e di Medicina Interna . CIG XDF04D1B18.

Senza alcun impegno definitivo da parte di questa Fondazione, si invita codesta Ditta a far pervenire un preventivo di spesa per la fornitura di quanto di seguito riportato;

- N. 34 poltrone relax con meccanica manuale, completa di braccioli e pediera, attraverso una leggera pressione dovranno ottenersi le diverse posizioni di distesa e di lettura, imbottite in ogni sua parte e rivestite in ecopelle, facilmente lavabile e sanificabile, materiale ignifugo secondo normativa vigente classe 1M. Struttura in materiale legnoso, sostegno schiena attraverso cinghie elastiche e sostegno seduta attraverso molle in acciaio. Imbottitura sedile densità almeno 30kg/mc e imbottitura schiena densità almeno 20kg/mc.

Dimensione poltrona in posizione eretta: mm 750 (larghezza) x 850 (profondità) x 1030 (altezza) circa.

Dimensione poltrona in posizione estesa: mm 750 (larghezza) x 1640/1680 (profondità) x 550 (altezza) circa.

Colori a scelta dal campionario fornito.

L'importo presunto è di € 27.000,00 oltre IVA.

Detto preventivo dovrà pervenire entro il 08/06/2012 tramite mail all'indirizzo angela.capuana@hsrgiglio.it o anche tramite fax al numero 0921/920774, e dovrà essere corredato dai seguenti documenti:

1. listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
2. offerta economica contenente il codice prodotto e il relativo prezzo unitario, altresì l'importo complessivo dell'intera fornitura;
3. schede tecniche e depliant illustrativi del prodotto offerto che mostrino in modo chiaro ed inequivocabile le caratteristiche richieste di cui sopra;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38/Dlg. 163/06;
5. autodichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per i materiali in oggetto, accompagnata da documento d'identità;
6. autodichiarazione di regolarità contributiva, accompagnata da documento d'identità;
7. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, da parte del rappresentante legale e dei dirigenti della Ditta di non essere stati rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata; l'impegno esplicito, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08.



**FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ**

La fornitura verrà aggiudicata a seguito di parere di conformità alla richiesta della Fondazione, alla Ditta che avrà offerto il prezzo unitario più basso (art. 82 del D.Lgs 163/2006).

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà l'eventuale contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

L'ordine dovrà essere evaso da codesta Ditta entro 15 gg. dalla data di emissione. Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari al 5% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto. Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

Voglia, inoltre, codesta Spett.le Ditta prendere visione del codice etico di questa Fondazione, consultabile presso il sito internet della Fondazione, alla sezione Bandi e Appalti data 18/12/2008, ed a conferma di accettazione e di impegno, vogliate restituire la presente nota.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

La presente lettera di invito è stata pubblicata su sito della Fondazione alla link "bandi e appalti".

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel.0921/920755 – fax 0921/920774).

Distinti saluti.

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa