

FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

**REGOLAMENTO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI PER IL SERVIZIO
BAR UBICATO ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE G.GIGLIO DI CEFALÙ'**

1) **Ente Appaltante:** Fondazione Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù
2) **Procedura in economia**, di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/06, con aggiudicazione in favore dell'offerta più vantaggiosa intendendosi tale l'offerta con canone più alto.

La Fondazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

3) **Luogo di esecuzione del servizio, oggetto dell'appalto, durata, importo,:**

3.a) Comune di Cefalù (PA);

3.b) Oggetto dell'appalto:

CIG: 5715646C47

L'appalto ha per oggetto la gestione del bar da svolgere nei locali della Fondazione posti a piano terra e comunque meglio specificati nella planimetria che si allega al presente regolamento. Tali locali si trovano infatti già pronti per l'uso destinato con arredi e attrezzature già installati, come da elenco che si allega; le ulteriori attrezzature che dovessero essere necessarie all'espletamento del servizio saranno fornite dalla ditta aggiudicataria a proprie spese e comunque previa autorizzazione della Fondazione. Sarà cura della ditta aggiudicataria richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie allo svolgimento del servizio.

3.c) Il contratto avrà la durata di due (due) anni a partire dall'affidamento del servizio.

3.d) Importo complessivo per due anni a base di gara **€ 168.000,00 oltre Iva come per legge.**

4) Gli oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenza sono pari a € 13,00.

5) **I pagamenti** dei corrispettivi in favore della Fondazione avverranno come di seguito descritto: pagamento anticipato delle prime due mensilità alla data di sottoscrizione del contratto; le successive mensilità entro la fine del mese di competenza.

6) **Elaborati e documenti di gara** La documentazione integrale di gara è disponibile sul sito internet della Fondazione www.hsrgeglio.it sezione bandi e appalti.

7) **Termini e condizioni:** Il bar oggetto del servizio dovrà essere utilizzato dal gestore unicamente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di tipologia "D" (tipo Bar) di cui all'art. 5 della Legge 25/08/1991 n. 287. Per la pasticceria è previsto il sistema del legame refrigerato e/o surgelato, e la ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di quanto necessario per il rinvenimento dei prodotti. Per l'aspetto alimentare è prevista la preparazione e la somministrazione di panini, tramezzini e piatti freddi.

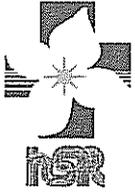
E' fatto divieto al gestore, sotto pena di rescissione ipso jure del contratto e di incameramento della cauzione, di cedere il contratto a terzi.

Il gestore deve mantenere in massimo ordine ed in perfetta pulizia gli ambienti di preparazione, di distribuzione e di consumazione degli alimenti e bevande, nonché le attrezzature, arredi, rivestimenti, infissi, pareti e vetrate. La pulizia e la cura delle aree esterne di cui ne verrà eventualmente autorizzata l'occupazione è a carico dello stesso gestore.

Il personale che sarà adibito al servizio dovrà mantenere rapporti di cordialità con l'utenza e dovrà indossare divisa completa di cappellino.

Il bar dovrà essere aperto al pubblico dalle 07:00 alle ore 21:00 tutti i giorni, compreso i festivi, e dovranno essere impiegate non meno di n. 2 persone al bancone di servizio e n. 1 persona alla cassa per turno di lavoro.

Sono a carico del gestore tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature (costituenti l'immobile bar), tali da assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione.



FONDAZIONE ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Il gestore è costituito custode dell'immobile e degli arredi del bar; dovrà mantenerlo con la diligenza del "buon padre di famiglia" e sarà direttamente responsabile verso la Fondazione e i terzi dei danni causati per proprie colpe da spandimento di acque, fughe di gas ecc e da ogni altro abuso e trascuratezza nell'uso della cosa. Il gestore, alla scadenza del servizio, è tenuto alla restituzione dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature nello stato in cui i medesimi si trovavano al momento della consegna, salvo l'usura connessa al trascorrere del tempo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi a consumo acqua, energia elettrica, gas e TARSU.

La Fondazione può, a proprio insindacabile giudizio e senza necessità di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria, risolvere il contratto d'affidamento, previa contestazione scritta ed acquisizione delle controdeduzioni del concessionario nel termine di 15 giorni, oltre che per il mancato rispetto di una delle superiori prescrizioni, anche per i seguenti motivi:

- violazione degli obblighi manutentivi a carico del soggetto gestore;
- gravi e reiterate disfunzioni e negligenze nella conduzione dell'esercizio tali da compromettere la qualità del servizio e/o la funzionalità dell'esercizio e arrecare pregiudizio all'immagine della Fondazione;
- gravi e ripetute violazioni della normativa disciplinante la materia della somministrazione di alimenti e bevande e mutamento della destinazione d'uso dell'immobile;
- il mancato pagamento di due mensilità anche non consecutive;
- l'ipotesi in cui per fatto del gestore vengano adottate sanzioni penali o di polizia che comportino la chiusura anche temporanea;
- nel caso in cui il gestore venga dichiarato fallito.

8) Presentazione delle offerte:

8.a) Per partecipare alla gara le ditte dovranno fare pervenire a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, in plico sigillato, **entro le ore 13,00 del giorno 02 Maggio 2014**, i documenti indicati al successivo punto 11);

8.b) Si precisa che sul plico, a pena di esclusione, devono essere apposti a scavalco, su tutti i lembi di chiusura, anche su quelli preincollati, il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a presentare offerta; i lembi dovranno, poi, essere fissati con nastro adesivo trasparente, tale da garantire l'impossibilità di ogni eventuale manomissione. Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta: "Offerta per la gara del 06 Maggio 2014 relativa alla concessione in uso dei locali per il servizio bar ubicato all'interno dell'Ospedale G.Giglio di Cefalù". Sul plico inoltre dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale.

In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte (evidenziando quella della mandataria capogruppo).

8.c) Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione "Istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù" Ufficio Protocollo, C.da Pietrapollastrà, 90015 Cefalù (PA);

8.d) Ciascun offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, mediante lettera raccomandata all'indirizzo di cui al superiore punto, una volta che siano decorsi 180 giorni dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione della gara.

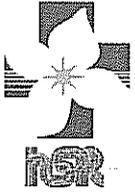
9) Luogo e data della celebrazione della gara:

9.a) La gara sarà celebrata il giorno **06 Maggio 2014** alle ore 09,30 presso i locali della "Galleria del Vento" della Fondazione sita in Cefalù, C.da Pietrapollastrà, 90015 Cefalù (PA).

9.b) Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

10) Raggruppamento di imprese

Alla gara sono ammesse a presentare offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'offerta congiunta deve essere



FONDAZIONE ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

11) DOCUMENTI da presentare, a pena di esclusione, n. 2 buste, "1" e "2" e da inserire in un unico plico:

BUSTA N. 1 – "Documentazione amministrativa"

In questa prima busta, chiusa e sigillata come il plico principale, devono essere contenuti i seguenti documenti e dichiarazioni pena esclusione:

1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 e 39 del D.lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

2) Dichiarazione scritta di accettazione incondizionata di tutte le condizioni e prescrizioni previste dal presente Regolamento di gara.

3) dichiarazione sostitutiva della iscrizione per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con dichiarazione di non fallenza e dicitura antimafia;

4) Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).

5) autodichiarazione di regolarità contributiva, non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara, avendo cura di specificare:

- la sede INPS e relativa matricola;
 - la sede INAIL e relativa posizione;
 - numero dipendenti di cui n.impiegati e n..... operai;
- CCNL applicato ai dipendenti.

6) Capacità finanziaria ed economica:

a) idonee dichiarazioni bancarie. Tale requisito è comprovato con dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385.

b) Dichiarazione concernente la capacità finanziaria ed economica (art. 41, D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. ed integraz.) del Titolare o legale rappresentante, resa nelle forme previste dal DPR n. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità, con la quale la ditta o società regolarmente costituita attesti il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2011 - 2012 - 2013). Le ditte partecipanti dovranno avere fatturato almeno negli ultimi tre esercizi un importo complessivo per servizi prestati nel settore oggetto della gara non inferiore ad €. 320.000,00.

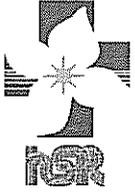
7) Capacità tecnica: dichiarazione concernente la capacità tecnica (art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006) del Titolare o legale rappresentante, resa nelle forme previste dal DPR n. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità, con la quale la ditta o società regolarmente costituita attesti:

a) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;

b) indicazione del numero annuo medio di dipendenti del concorrente ed il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2011 - 2012 - 2013);

8) documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% di 168.000,00 euro prestato ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di costituende A.T.I. la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta, almeno, dal rappresentante legale della capogruppo;



FONDAZIONE ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

9) Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).

10) Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrigiglio.it alla sezione "Bandi e appalti") (NON allegare il Codice);

11) Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

12) Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito www.hsrigiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.

13) Dichiarazione di presa visione del D.U.V.R.I. allegato al presente Regolamento (non allegare il DUVRI).

14) dichiarazione contenente il nominativo del soggetto abilitato per la somministrazione di alimenti e bevande ex art. 2 L. 287/91 ed il riferimento al titolo posseduto (estremi della ex iscrizione REC ovvero estremi della attestazione di avvenuta frequenza di corso per somministrazione di alimenti e bevande con superamento degli esami finali).

15) Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);

16) Dichiarazione di impegno a stipulare con primaria compagnia assicurativa polizza per la copertura del rischio RCT con massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00.

17) Dichiarazione di impegno a praticare all'interno del Bar, prezzi di vendita al pubblico non superiori a quelli medi praticati dalla generalità dei pubblici esercizi del Distretto di Cefalù. Sarà cura della Ditta esporre in maniera chiara e visibile i relativi prezzi.

18) Comprova dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di vigilanza, secondo quanto disposto dalle istruzioni dell'Autorità di Vigilanza (Avviso del 31 Marzo 2010) relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 Dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 01 Maggio 2010.

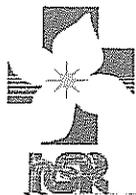
All'interno della busta N.1 la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.

BUSTA N. 2 – "Offerta economica"

Questa busta, chiusa e sigillata come il plico principale, deve contenere:

- l'offerta economica in aumento rispetto al corrispettivo del servizio biennale minimo di € 168.000,00 (Euro centosessantotto/00) oltre IVA come per legge. L'offerta dovrà essere incondizionata e il corrispettivo offerto dovrà essere espresso, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di difformità tra le due indicazioni, sarà tenuta ferma l'offerta più vantaggiosa per la Fondazione.

Detta offerta dovrà essere firmata da parte dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.



FONDAZIONE ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Non verranno ammesse offerte pari o inferiori al corrispettivo annuo posto a base di gara.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, l'offerta deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Modalità di svolgimento della gara e criterio di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà offerto il corrispettivo annuo maggiore.

In caso di parità fra due o più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Aggiudicazione e contratto.

L'aggiudicazione disposta dall'Organo di gara è provvisoria e subordinata all'adozione di apposito successivo provvedimento da parte dei competenti organi della Fondazione. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

La Fondazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla normativa antimafia. Laddove risultino provvedimenti o procedimenti a carico dell'aggiudicatario ostativi alla stipulazione del contratto, l'aggiudicazione si considererà non perfezionata ed il rapporto si estinguerà "ope legis".

L'aggiudicatario dovrà inoltrare alla Fondazione, nel termine previsto, tutti i documenti comprovanti le condizioni di ammissione alla gara che non debbano essere acquisiti d'ufficio e che non siano già stati prodotti in sede di gara. In caso contrario la Fondazione potrà non addivenire alla stipulazione del contratto riservandosi il diritto al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.

Per ogni controversia nascente in dipendenza, in occasione, a causa o in esecuzione del presente regolamento o contratto, il foro competente è quello di Termini Imerese.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla procedura di gara, rivolgersi al Servizio Acquisti tel. 0921/920760-50, e-mail antonella.labarbera@hsrgiglio.it

Allegati:

Elenco arredi e attrezzature

Informativa privacy

D.U.V.R.I

Planimetria

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonella La Barbera
D.ssa Antonella La Barbera

Il Direttore Amministrativo

Carmela Durante
Carmela Durante