

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI LAVANDERIA PER LA FONDAZIONE  
“ ISTITUTO SAN RAFFAELE-G.GIGLIO DI CEFALU’ ”  
PER IL PERIODO DI 12 MESI.**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di lavanderia da svolgere per la Fondazione “Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù”, per un numero presunto di posti letto occupati giornalieri di 220.

Resta fermo il possesso delle corrispondenti autorizzazioni per lo svolgimento del servizio di che trattasi.

**ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di un anno dall’appalto.

**ART. 3 - IMPORTO DELL’APPALTO**

Importo a base d’asta: € 1,80 + IVA 22% giornaliero per singolo posto letto occupato, considerati i giorni dal lunedì al sabato, con esclusione dei festivi.

L’importo presunto dell’appalto, per la durata considerata di un anno, ammonta ad € 120.780,00 + IVA 22%, dimensionata a n. 305 giorni lavorativi annui e a n. 220 posti letto giornalieri occupati.

**ART. 4 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, durante lo svolgimento del servizio, quanto di seguito riportato:

- a) Fornitura a noleggio (compreso nel prezzo a base d’asta comunicato) di lenzuola, federe cuscini, traverse, coperte di lana ignifuga, copriletto, fodere materassi, per un numero presunto di posti letto pari a 220 e, comunque, una disponibilità complessiva pari a quanto riportato nel successivo articolo 5 (Dotazioni).
- b) lavaggio e sterilizzazione degli zoccoli autoclavabili;
- c) lavaggio, al bisogno, di materassi e cuscini;
- d) Le lenzuola, le federe e fodere dovranno essere fornite in cotone 100%;
- e) Prelievo della biancheria sporca e consegna di quella pulita, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 9,00 presso i locali del Magazzino di questa Fondazione; il giorno del venerdì dovranno essere consegnate, presso il Magazzino di questa Fondazione, adeguate scorte per il fabbisogno di biancheria pulita anche per i giorni del sabato e della domenica o festivi infrasettimanali.
- f) Fornire i materiali (es.: adeguati sacchetti), differenziati per codice colore, che si renderanno necessari ai vari reparti per la raccolta della biancheria sporca e per la distribuzione di quella pulita;
- g) Il servizio di trasporto esterno, da e per lo stabilimento di lavanderia, dovrà essere effettuato esclusivamente con automezzi di proprietà della ditta aggiudicataria e svolto dalla stessa con l’osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico-sanitario, in particolare con il rispetto del divieto di trasporto promiscuo di biancheria sporca/pulita sullo stesso automezzo;

- h) Il lavaggio, la disinfezione e la stiratura di tutti i capi di biancheria, piana e curva, nonché delle **divise del personale** di proprietà della Fondazione, nonché di tutto il materiale che abbisogni, anche solo occasionalmente, della sottoposizione a lavaggio, quali tende, tappeti, ecc.;
- i) I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria, ed ai capi in genere, la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché idonee ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazione della pelle, ecc.;
- j) Lavaggio e sanificazione della biancheria e teli delle Sale Operatorie;
- k) Ordinaria manutenzione, ove si rendesse eventualmente necessaria, come la sostituzione di bottoni e/o piccoli rammendi;
- l) Controllo della qualità e sostituzione della biancheria non più utilizzabile;
- m) Eventuale effettuazione del servizio, anche nei giorni festivi o fuori dagli orari indicati, in caso di fabbisogni straordinari e dietro tempestiva richiesta di questa Fondazione;
- n) Trattamento speciale, ai sensi della normativa vigente, di biancheria potenzialmente infetta (da materiale biologico) tramite opportuna raccolta in sacchi idrosolubili. La ditta aggiudicataria fornirà appositi sacchi per il contenimento della biancheria potenzialmente infetta, di robusto materiale polietilenico di specifico colore concordato, con annesso sacco idrosolubile, qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali.
- o) La ditta aggiudicataria dovrà garantire processi di lavorazione differenziati per la biancheria di degenza, per il vestiario e per la biancheria infetta.
- p) La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza.

#### **ART. 5 - DOTAZIONI**

L' Impresa aggiudicataria dovrà garantire giornalmente per i reparti di degenza oltre a quella presente nel giro dello sporco e nel ciclo di lavaggio, una dotazione minima per posto letto di almeno:

- n. 6 cambi di lenzuola ( 100% cotone)  
2 sul letto pulite - 2 in armadio del reparto - 2 in guardaroba
- n. 6 cambi di traverse ( 100% cotone):  
2 sul letto pulite - 2 in armadio del reparto - 2 in guardaroba,
- n. 6 cambi di federe: ( 100% cotone)  
1 sul letto pulite - 2 in armadio del reparto - 1 in guardaroba,
- n. 3 cambi di copriletti: ( 100% cotone)  
1 sul letto pulito - 2 in armadio del reparto - 1 in guardaroba.
- n 2 cambi coperta (lana ignifuga)  
1 sul letto pulito - 1 in guardaroba

Le suddette dotazioni dovranno essere immediatamente consegnate al Magazzino della Fondazione, entro i 20 gg. Dalla contrattualizzazione, e potranno essere suscettibili nel corso del contratto di variazioni conseguenti ad incremento o diminuzione dei posti letto e/o utenze.

## **ART. 6 - PROCEDURA DI LAVAGGIO**

### **a) Lavaggio biancheria**

Il lavaggio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati piegati ed impacchettati a blocchi da 10.

Il processo di lavaggio deve garantire un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni e l'eliminazione degli odori.

La biancheria consegnata alla Fondazione dovrà essere priva di qualsiasi elemento estraneo quali ad esempio **pelì, capelli**, ecc., non ombreggiata, senza residui di lavaggio, con aspetto ed odore di pulito.

I detersivi, candeggianti e correttivi vari, necessari alle operazioni di lavaggio della biancheria, dovranno essere conformi alle vigenti normative di legge e/o sanitarie e i capi consegnati dovranno essere esenti da ogni residuo di detersivo o di altri prodotti chimici usati nelle fasi di lavaggio, garantendo la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché idonee ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazione della pelle, ecc.;

L'impresa Appaltatrice dovrà comunicare alla Fondazione tutti i prodotti utilizzati nel ciclo di lavaggio e disinfezione fornendo le schede tecniche e di sicurezza.

Dovrà, inoltre, comunicare ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati che dovesse verificarsi durante il corso dell'appalto.

Per i pazienti affetti da sensibilità chimica multipla (MCS), dovranno essere forniti articoli lavati con adeguati prodotti privi di profumazioni, ecc. L'asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%/kg. in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori durante lo stoccaggio.

Tutta la biancheria pulita dovrà essere imballata per capi omogenei (lenzuola, traverse, ecc.) in pacchi facilmente maneggiabili di nylon termosaldato, traspiranti, resistenti ed a perfetta tenuta, onde garantire la massima igienicità e permettere una chiara identificazione del contenuto.

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere al lavaggio delicato e/o a secco di dispositivi quali ad esempio in lana, sintetico o misto onde evitare lo scadimento qualitativo dei tessuti.

La ditta Appaltatrice oltre a provvedere al lavaggio, la disinfezione e la stiratura di tutti i capi di biancheria, piana e curva, della biancheria della sala operatorie e delle divise del personale dovrà effettuare il lavaggio di tutti i materiali in possesso della Fondazione quali tende, tappeti, ecc.;

### **b) Lavaggio materassi e cuscini (in caso di necessità)**

Tale lavaggio deve avere caratteristiche tali da eliminare sporco, macchie e odori e deve comprendere un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di detergente, che può essere causa di allergie o irritazioni.

I dispositivi che dovessero essere individuati come potenzialmente infetti, dovranno essere sottoposti, a cura dell'Impresa aggiudicataria, ad una accurata disinfezione.

I materassi ed i cuscini dovranno essere consegnati imbustati e sigillati in sacchi trasparenti e perfettamente asciutti.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a fornire appositi sacchi di robusto materiale per il contenimento ed il trasporto della materasseria potenzialmente infetta.

## **ART. 7 - PROCEDURA PER IL RESO DELLA BIANCHERIA**

**Quotidianamente il Responsabile del Magazzino o suo delegato avrà cura di riconsegnare al Reparto lo stesso numero di biancheria effettivamente ricevuta dal reparto stesso il giorno precedente.**

**La procedura prevede:**

- la presenza presso il Magazzino della Fondazione di un referente designato dal Servizio Infermieristico, dedicato alla verifica ed al conteggio di quanto riconsegnato dai reparti giornalmente, in contraddittorio con i relativi Coordinatori Infermieristici o Loro delegati;
- che il referente del Servizio Infermieristico, dopo aver effettuato il controllo di cui sopra, dovrà predisporre un prospetto riepilogativo giornaliero, dal quale si evinca con certezza il reso da effettuare a Codesta Ditta e consegnare tale prospetto riepilogativo, controfirmato dal referente verificatore, al referente della ditta designato al ritiro;
- che, qualora lo si ritenga necessario, verrà effettuato un ulteriore conteggio, in contraddittorio, con il referente della ditta designato al ritiro;
- che il referente della ditta, designato al ritiro dello sporco, dovrà firmare per accettazione copia del prospetto riepilogativo predisposto dal referente verificatore designato dal Servizio Infermieristico;
- che i quantitativi riportati nel suddetto prospetto riepilogativo non potranno essere contestati, se non in loco e se non a seguito di ulteriore controllo e verifica in contraddittorio con il referente del Servizio Infermieristico presso il nostro Magazzino economale;

## **ART. 8 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto verrà aggiudicato con la forma della procedura indicata dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 in favore della Ditta che offrirà il prezzo più basso, tra le offerte ritenute conformi, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.. La soglia di anomalia delle offerte viene individuata ai sensi dell'art. 86 D. lgs. 163/06.

La Fondazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

## **ART. 9 - DEPOSITI CAUZIONALI: PROVVISORIO E DEFINITIVO**

La ditta dovrà, attraverso apposito documento (da inserire nella busta "B" - Documentazione Amministrativa), comprovare la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, contenente, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di costituende A.T.I. la predetta polizza deve essere, **a pena di esclusione**, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta, almeno, dal rappresentante legale della capogruppo.

La ditta aggiudicataria dovrà comprovare la costituzione di un deposito cauzionale definitivo ai sensi e con le modalità dell'art. 113 del D.lgs163/2006.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita allo scadere del contratto.

## **ART. 10 - PENALITA'**

Non saranno ammesse offerte in variazione rispetto al presente Capitolato.

Questa Fondazione si riserva di esercitare le opportune verifiche igienico - sanitarie stabilite dalle norme vigenti.

L'accertata violazione delle disposizioni in materia igienico - sanitarie darà luogo a contestazioni della nostra Fondazione nei confronti della ditta aggiudicataria, che è tenuta a rispondere entro 5 giorni, comunicando i provvedimenti assunti al riguardo.

Ripetute violazioni danno il diritto, da parte della Fondazione, all'applicazione delle penali previste dal Regolamento attuativo del Codice degli appalti ed, se del caso, alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'incameramento della polizza definitiva ed il diritto al risarcimento del danno.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati a 90 giorni fine mese data di ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa con cadenza mensile, a seguito del visto di regolare esecuzione del servizio, che sarà apposto dal Servizio Infermieristico ed **esclusivamente per i posti letto giornalieri effettivamente occupati nei giorni dal lunedì al sabato, con l'esclusione dell'occupazione dei giorni della Domenica e festivi.**

#### **ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte del servizio oggetto del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento degli eventuali danni.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Questa Fondazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte di questa Fondazione;
- Nel caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- Nel caso dell'eventuale rinvio a giudizio, nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08;

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento per i maggiori danni.

#### **ART. 14 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversia la competenza è del Foro di Termini Imerese.

#### **ART. 15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Antonio Luca Salemi.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Servizio Infermieristico, D.ssa Stefania Vara.

Il RUP  
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Responsabile Servizio Infermieristico  
D.ssa Stefania Vara