

Spett.le

---

---

**OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento biennale del servizio di trasporto a mezzo di ambulanze per la Fondazione. Lettera d'invito. CIG:.....**

Questa Fondazione, non avendo riscontrato la presenza della tipologia del servizio che si intende appaltare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP) procede con la presente procedura autonoma.

Il servizio, per la Fondazione e per i pazienti della Fondazione, dovrà essere svolto come di seguito riportato (e con le dotazioni di cui agli allegati A e B alla presente lettera d'invito):

- N.1 Ambulanza da "trasporto" ex tipo "A" con autista, stazionante 24h/24 ore presso il Pronto Soccorso del P.O. con i requisiti riportati nell'allegato "A". Il personale medico ed infermieristico necessario per l'assistenza al paziente durante il trasporto verrà fornito dal nostro Ospedale.
- N.1 Ambulanza di rianimazione con autista e soccorritore, stazionante 24h/24 ore presso il Pronto Soccorso del P.O. con i requisiti riportati nell'allegato "B". Il personale medico ed infermieristico necessario per l'assistenza al paziente durante il trasporto verrà fornito dal nostro Ospedale.

Sono compresi anche i viaggi A/R per consulenze verso altre strutture per i pazienti della Fondazione.

Tutti gli automezzi devono essere climatizzati e dotati di materiali di consumo e strumentali previsti dalle normative vigenti per il tipo di servizio di che trattasi.

Le ambulanze dovranno essere equipaggiate con tutti i presidi consumabili necessari. I farmaci saranno forniti dall'Ospedale. I DPI per gli operatori ed i presidi di sicurezza delle ambulanze dovranno essere garantiti dalla ditta. Il personale della ditta che si aggiudicherà l'appalto, dovrà effettuare giornalmente una check list per la verifica del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature e presidi. La modulistica della check list verrà da noi fornita.

Il personale che sarà adibito al servizio ambulanze dovrà:

- essere qualificato per il ruolo e le funzioni da svolgere;
- essere dotato di telefono cellulare e kit veicolare vivavoce affinché lo stesso sia facilmente contattato;
- conoscere perfettamente l'ambulanza e le apparecchiature per consentire il loro perfetto ed immediato utilizzo;
- mantenere rapporti di completa disponibilità e cordialità con il personale medico e non medico di questa Fondazione preposto all'assistenza del paziente;
- possedere certificazione superamento corso BLS/D non anteriore a 2 anni;
- garantire il continuo e perfetto funzionamento e pulizia dell'automezzo e delle apparecchiature provvedendo alla immediata sostituzione di eventuali apparecchi in riparazione, nonché alla costante manutenzione dell'automezzo.

In caso di guasto, di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo o in caso di necessità di una autoambulanza aggiuntiva la ditta deve poter garantire l'invio tempestivo di un altro automezzo di pari requisiti

Le autoambulanze, di ex tipo "A", di rianimazione, devono essere conformi alle normative vigenti anche per la dotazione di sicurezza e dei materiali, attrezzature, impianti, disposti nel vano sanitario. Le attrezzature dovranno essere periodicamente revisionate e verificate, come previsto dalle normative vigenti.

Le ditte partecipanti devono possedere tutte le autorizzazioni sanitarie ed amministrative, devono fornire l'elenco del personale con le qualifiche ed identificare un referente sanitario.

La ditta aggiudicataria garantisce la Fondazione sulla correttezza e moralità del personale dedicato al servizio assumendosi in tal senso ogni responsabilità.

Eventuali inefficienze saranno contestate per iscritto e la terza contestazione autorizza alla risoluzione del contratto senza alcun preavviso, con incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni procedura per eventuali risarcimenti di danni derivanti dall'inefficienza contestata.

Il personale addetto al servizio ambulanze avrà a disposizione un piccolo locale spogliatoio all'interno del nostro Ospedale.

Al di fuori del rapporto che si intende appaltare verrà chiesta offerta per:

- la disponibilità a chiamata (se ritenuto conveniente per la Fondazione), nelle ore notturne dalle 17:00 alle 08:00, di un autoveicolo con autista, entro 30 minuti dalla chiamata, per consegne o ritiri urgenti di referti/documentazioni presso Ospedali di Palermo o località equidistanti. Tale offerta non partecipa né alla base d'asta né alla determinazione del prezzo più basso di gara e non è vincolante per la Fondazione mentre lo è per la ditta. Si stimano un numero di 10 viaggi l'anno.

- la disponibilità di un'autoambulanza aggiuntiva oltre le due già a disposizione, con tempo di arrivo entro 30 minuti dalla chiamata.

**Importo complessivo di gara € 144.000,00 oltre IVA, se dovuta (base d'asta mensile € 6.000,00 oltre IVA, se dovuta, al mese). Il concorrente dovrà indicare i costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività dell'impresa, che dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.**

**Aggiudicazione al prezzo più basso tra le offerte ritenute conformi (in ribasso sulla base d'asta mensile di € 6.000,00 oltre IVA se dovuta), ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006, salvo verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 86.**

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta conforme.

Si invita codesta Ditta a far pervenire, entro le ore **13,00 del giorno 12/06/2015** presso il nostro Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 1 plico sigillato, contenente i documenti indicati di seguito.

All'esterno del suddetto plico di offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta Servizio Ambulanze”**; inoltre dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, e il numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

Il plico unico dell'offerta dovrà contenere:

**Busta “A” recante all'esterno la dicitura “Offerta economica”**: dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- Offerta economica su carta intestata della ditta con esplicita indicazione del canone mensile, in ribasso rispetto alla base d'asta di € 6.000 oltre IVA, se dovuta (indicare il prezzo mensile netto, specificando separatamente l'eventuale IVA. In caso di mancata esplicitazione dell'IVA il canone offerto verrà ritenuto al netto di imposta e l'IVA non dovuta)

- offerta economica su carta intestata della ditta per la disponibilità a chiamata, nelle ore notturne dalle 17:00 alle 08:00, di un autoveicolo con autista, entro 30 minuti dalla chiamata, per consegne o ritiri urgenti di referti/documentazioni presso Ospedali di Palermo o località equidistanti;

- offerta economica su carta intestata della ditta per la disponibilità a chiamata di un'autoambulanza aggiuntiva, oltre le due già a disposizione.

- I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati separatamente nella formulazione dell'offerta economica.

- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

**Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa”** nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
  - dichiarazione sostitutiva della iscrizione per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con dichiarazione di non fallenza e autocertificazione antimafia per tutti i soggetti per i quali la normativa vigente prevede i controlli.
  - documentazioni sanitarie ed amministrative, per ciascun tipo di automezzo, al fine di permettere a questa Fondazione di effettuare una corretta valutazione (copia del libretto di circolazione dal quale risulti la destinazione d'uso del mezzo ambulanza e dell'autoveicolo ad uso medicale e le relative autorizzazioni sanitarie);
  - elenco nominativi del personale con relative qualifiche;
  - nominativo del Referente Sanitario;
  - **Almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale** (no autocertificazione) attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto e la solidità bancaria. Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993 e successive modifiche. Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti **requisiti minimi**:
    - Contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
    - Contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale A.T.I. o consorzio), **“che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i”**.
- 
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria (art.41 comma 1 lettera c), indicando il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni (2012-13-14) ed il fatturato nel settore oggetto della gara, che sia almeno pari all'importo posto a base d'asta di €.144.000,00 oltre IVA, nel triennio 2012-2013-2014;
  - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità tecnica (ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006) con produzione dell'elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara svolti nell'ultimo triennio (2012-13-14), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse;
  - Deposito cauzionale provvisorio, presentato ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/06 a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo di gara, con impegno di un fidejussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/06.
  - Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
  - Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.)
  - Affinchè questa Fondazione possa ottemperare ai dovuti controlli vogliate compilare il modulo “Dichiarazione sostitutiva DURC”, in ogni sua parte, che troverete sul sito della Fondazione, [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it), sezione “Bandi e Appalti”, “Modulistica” restituendolo timbrato e firmato;
  - Dichiarazione di accettazione del **codice etico** di questa Fondazione, pubblicato sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla sezione “Bandi e appalti”, “Modulistica” (NON allegare il Codice);

- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.hsrigligio.it](http://www.hsrigligio.it) alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica";
- Ai sensi del D.Lgs n. 81 del 2008 si comunica che la fornitura del servizio di che trattasi ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero. Il relativo **DUVRI** viene allegato alla presente; **vogliate inserire nella busta "B" dichiarazione di presa visione del DUVRI (non allegare il DUVRI).**
- espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail, per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;
- Dichiarazione esplicita di accettazione di tutte le condizioni contenute nella documentazione di gara;

**All'interno della busta dovrà essere inserito il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Si precisa che ai sensi dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs 163/2006, come modificato dal D.L. 90/2014, la Fondazione stabilisce che la sanzione pecuniaria posta a carico del concorrente è pari all'uno per mille del valore della gara per ogni irregolarità sanabile riscontrata in merito alle dichiarazioni di cui all'art. 38. In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate non si procederà all'esclusione dalla gara, ma alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine preteritorio di 5 giorni.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., tel. 0921920756, e-mail [luca.salemi@hsrigligio.it](mailto:luca.salemi@hsrigligio.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Luca Salemi