

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PERIODICA E GIORNALIERA OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE PER IL PERIODO DI TRE ANNI N. GARA 6141830

#### Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Fondazione Istituto G.Giglio Cefalu', alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia e sanificazione periodica e giornaliera occorrente alla Fondazione per il periodo di tre anni dalla data di decorrenza del contratto, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto avverrà, a lotto unico ed indivisibile, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento).

*L'unicità ed indivisibilità del lotto di gara si rende necessaria al fine di garantire la funzionalità del servizio, avuto riguardo anche della natura intrinsecamente indivisibile dell'oggetto del contratto*

Il luogo di svolgimento del servizio è Cefalu'. **CIG 6368074CE5**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara GUUE
- b) Estratto bando di gara GURS
- c) Il presente Disciplinare di gara
- d) Capitolato speciale tecnico e prestazionale
- e) Allegato 1- modalità operative e relative periodicità
- f) Allegato 2- tabella elenco superfici-determinazione base d'asta
- g) Allegato 3- riepilogo destinazione d'uso locali per tipologia di pulizia
- h) Allegato 4- progetto tecnico-punteggi e criteri motivazionali di attribuzione
- i) Allegato 5- tabella elenco personale attualmente operante
- j) Allegato 6- schema offerta economica
- k) N. 8 Planimetrie
- l) Protocollo di legalità
- l) DUVRI



**1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

**Tabella 1- tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto**

<b>Descrizione attività</b>	<b>principale/accessoria</b>	<b>CPV</b>
<b>Servizio di pulizia e sanificazione locali ospedalieri</b>	<b>Principale</b>	<b>90910000-9</b>

- 1.2. La durata del servizio è di tre anni, dalla data del contratto. E' prevista la prosecuzione, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza, onde consentire la conclusione di una nuova procedura di gara.
- 1.3. L'importo mensile a base di gara, IVA esclusa, è pari €. 106.833,00,(euro ottantasettemila/00), più costi per la sicurezza derivanti da rischio di interferenze(DUVRI) pari ad €.1.000,00 oltre IVA, non assoggettabili a ribasso.
- 1.4. Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a **€3.845.988,00**(tremilionioottocentoquarantacinquenovecentottantotto/00)oltre IVA, per tre anni,(**€. 4.486.986,00** oltre iva comprensivo di eventuale ulteriore periodo di 6 mesi di rinnovo) oltre i costi di cui al DUVRI.
- 1.5. Ai sensi dell'art. 69 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.
- 1.6. L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio della Fondazione nei rispettivi anni di competenza.
- 1.7. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.
- 1.8. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.



## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, e c) consorzi stabili, dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, e) consorzi ordinari di concorrenti, e-bis) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ed f) gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

## 3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
  - 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
  - 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



- 3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) consorzi stabili.

#### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

#### 5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara: *il presente disciplinare di gara; il capitolato tecnico e prestazionale; l'allegato 1; l'allegato 2; l'allegato 3; l'allegato 4; l'allegato 5; l'allegato 6; n.8 planimetrie; il protocollo di legalità; il DUVRI;*

è disponibile sul sito internet: <http://www.hsrgiglio.it> – alla voce bandi e appalti.

- 5.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del RUP siti in Cefalù C.da Pietrapollastra piano zero, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

- 5.3. **Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

- 5.4. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare data ed orario con l'Ufficio Tecnico della Fondazione: arch. Antonella Faraone, tel.0921-920477-geom. Marco Farinella, tel 0921-920525.

*All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.*

- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega dell'operatore economico concorrente.

- 5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può



essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

- 5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di *posta elettronica*: [ufficio.acquisti@hsrgiglio.it](mailto:ufficio.acquisti@hsrgiglio.it), almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 06 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) alla voce Bandi ed Appalti

## 7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante, rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 7.6. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

## 8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo di appalto.



9.3 La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## 10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per *180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *35 giorni* che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, pari a € 2.310,00, (*euro duemilatrecentodieci/00*), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

10.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a **pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari a **2%** dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 76.919,00 (*settantaseimilanovecentodiciannove/00*) e costituita, a scelta del concorrente:



- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti, con versamento presso Credito Siciliano S.p.A. filiale di Cefalù: IBAN-IT83K0301943260000008004998 ;
  - c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
- 11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento, nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice.
  - 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - 3) riportare l'autentica della sottoscrizione;
  - 4) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
  - 5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - 6) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;



- 7) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 8) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 11.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria costituirà **causa di esclusione**;
- 11.5. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 11.8. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;



- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 12. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 21 dicembre 2011. Il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia g), fino a €. **4.131.655,00** di classificazione, di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 2) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi almeno *pari ad* €. **4.486.986,00**(*quattromilioniquattrocentottantaseimilanovecentottantasei/00*) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività (a comprova verranno richiesti, tramite il sistema AVCPass, bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa);
- 3) fatturato specifico per servizi di pulizia e sanificazione in ambito sanitario riferito agli ultimi tre esercizi 

pari	ad	almeno
------	----	--------

 €. **4.486.986,00**(*quattromilioniquattrocentottantaseimilanovecentottantasei/00*) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività (a comprova verranno richiesti, tramite il sistema AVCPass, attestazioni di buon esito delle forniture);
- 4) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice



- 5) esecuzione negli ultimi tre anni di n.1 servizio in ambito sanitario di importo complessivo non inferiore al 40% dell'importo globale di gara;
- 6) certificazione di qualità , *proporzionati e pertinenti ai servizi da affidare: Etica (SA 8000); UNI EN 14000; BS OHSAS 18000*; o prove relative all'impiego di misure equivalenti;

13.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

13.4. Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 13.1 .1):

13.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 13.1. 1);

13.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori;

13.5. Il requisito relativo al fatturato *globale e specifico* di cui al precedente paragrafo 13.1. 2) e 13.1.3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura del 60% dall'impresa mandataria.



- 13.6. le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.4) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;
- 13.7. Il requisito relativo ai servizi in campo sanitario di cui al precedente paragrafo 13.1.5), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- 13.8. *i requisiti di certificazione di cui ai precedenti paragrafi 13.1.6) e 7), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.*
- 13.9. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- 13.10. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- 13.11. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

#### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

**14.1** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 13:00 *del giorno 16/10/2015, esclusivamente all'indirizzo: Fondazione "Istituto G.Giglio di Cefalù"-Ufficio Protocollo- C.da Pietrapollastra- 90015 Cefalù (PA)*. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- 14.1. *E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 13,30 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in c.da Pietrapollastra - Cefalù. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.*



- 14.2. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni, n. di fax...] e riportare la dicitura **"Offerta per la gara aperta per l'affidamento del servizio pulizia, sanificazione periodica e giornaliera dei locali della Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù", CIG 6368074CE5"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.3. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
  - 2) " B - Offerta tecnica";
  - 3) " C - Offerta economica".
- 14.4. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.5. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, precisando che la Fondazione si avvarrà della facoltà, prevista all'art.38 comma 2 bis d.lgs.n. 163/2006, di applicare una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara:

- 15.1. domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- 15.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



15.2. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:

a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**oppure**

► di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... *[inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]*: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1 – a.4:

**oppure**

► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:



- a.1. ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4. ► copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) ► che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di



applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

**oppure, se presenti condanne**

- ▶ tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- c) ▶ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- d) ▶ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- e) ▶ di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- f) ▶ di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- g) ▶ che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- h) ▶ di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- l) ▶ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- m) ▶ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di



contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

*m-bis*) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);

*m-ter*) ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

*m-quater*) ► ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice;

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**oppure**

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

1. ► le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del



Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

4. ► l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
- 15.3. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. ► indica l'iscrizione all'apposito Reg. delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione, la forma giuridica, la fascia di classificazione (punto 13.1.1 disciplinare);
  - b. ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori



e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

- c. ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- 15.4. ► attestazione di aver eseguito nell'ultimo triennio le seguenti prestazioni per servizi analoghi:

**Tabella 2 – tabella (esemplificativa) contenente la descrizione dei servizi analoghi**

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente

- 15.5. ► attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato **globale** di **€.4.486.986,00**(quattromilioniquattrocentottantaseimilanovecentottantasei/00) oltre IVA ed un fatturato **specifico** per la prestazione dei servizi di pulizia e sanificazione locali ospedalieri di **€.4.486.986,00**(quattromilioniquattrocentottantaseimilanovecentottantasei/00) oltre IVA, come in dettaglio nella tabella seguente:

**Tabella 3 – tabella contenente le informazioni relative al fatturato specifico settore sanitario**

Anno	Importo fatturato specifico per servizi di pulizia e igiene ambientale locali ospedalieri

- 15.6. ► le referenze bancarie di cui al paragrafo 13.1.4) del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



- 15.7. ► in caso dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
- a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
  - b. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
    - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
  - c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 15.8. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- 15.9. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, :
1. ► dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;



- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. ► accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel paragrafo 1.6 del disciplinare di gara.
  3. ► accetta, il patto di integrità/protocollo di legalità ai sensi della circolare n.593 del 31/01/2006 dell'Assessore Regione Sicilia per i Lavori Pubblici, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
  4. ► dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante pubblicato sul sito della Fondazione alla voce Bandi e Appalti-modulistica- e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- 15.10. ► accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 15.11. ► **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- 15.12. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e dichiarazioni sostitutive di possesso delle certificazioni *Etica (SA 8000); UNI EN 14000; BS OHSAS 18000* (o prove relative all'impiego di misure equivalenti) (rif. Punto 13.1.6 disciplinare)
- 15.13. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
- 15.14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 140,00 (euro centoquaranta) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. Il mancato pagamento sarà causa **di esclusione**.
- 15.15. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;



- c. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- d) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 15.16. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.17. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- 15.18. ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- 15.19. ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 15.20. ► dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- 15.21. ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:



- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- 15.22. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 15.23. ► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 15.24. ► dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- 15.25. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- 15.26. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

15.27. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

15.28. **Tutte le, autodichiarazioni di cui ai precedenti punti sono richiesti pena esclusione nei casi prescritti dalla legge.**

15.29. **Soccorso istruttorio:**

Si precisa che ai sensi dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs 163/2006, come modificato dal D.L. 90/2014, la Fondazione stabilisce che la sanzione pecuniaria posta a carico del concorrente è pari allo 0,5 per cento del valore della gara per irregolarità sanabili riscontrate in merito alle dichiarazioni di cui all'art. 38. In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate non si procederà all'esclusione dalla gara, ma alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni.

## **16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"**

16.1. ► La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico completo e dettagliato (massimo 200 pagine numerate), in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui *al paragrafo - 18.1- nel quale sono inseriti i criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica*

### **-PROGETTO TECNICO-**

#### **A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PIANO OPERATIVO DEL LAVORO**

**A1. Presenza territoriale, Organigramma e Logistica.**



**A2.** Piano operativo di lavoro: Descrizione di una giornata tipo (ciclo di produzione) con relativa articolazione e distribuzione del personale esclusivamente operativo sul cantiere di lavoro, indicandone il numero, la qualifica, il livello, la dislocazione e le fasce orarie di intervento ipotetiche.

**A3.** Sistema organizzativo e modalità previste per la gestione delle assenze prevedibili e non prevedibili.

**A4.** Monte ore effettivo mensile suddiviso per livello del personale di cui ai punti A2. Il monte ore mensile effettivo non potrà essere inferiore al minimo previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**5694,89**) pena esclusione, e dovrà essere il medesimo per numero e distribuzione per livello indicato nell'offerta economica.

## **B) SISTEMA DI CONTROLLO E DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

**B1** Descrizione del sistema informatico per la gestione dell'anagrafe immobiliare e del portale di comunicazione messo a disposizione per la gestione dell'appalto.

**B2** Proposta di un sistema informatico condiviso per la gestione della attività di controllo qualitativo del servizio e delle non conformità. La strumentazione messa a disposizione, la reportistica proposta.

## **C) METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE**

**C1.** Descrizione delle metodologie tecnico operative di lavoro proposte per le diverse tipologie di area ed intervento. Innovazione nelle soluzioni tecniche, organizzative, gestionali proposte.

**C2.** Tipologia, caratteristiche numero e dislocazione dei macchinari e delle attrezzature utilizzate.

**C3.** Tipologia e caratteristiche dei prodotti (per le pulizie e per le forniture di sacchetti di plastica, materiale igienico, ecc.) e sistema di gestione dei rifornimenti

**C4.** Criteri adottati per la sostenibilità ambientale del servizio

## **D) PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI AGGIORNAMENTO**

**D1.** Illustrazione e descrizione dei piani di formazione distinti per figure professionali all'avvio e nel corso dell'appalto e per il personale di nuovo inserimento. Sistema di tracciabilità proposto per la verifica dell'attività formativa erogata.

## **E) SICUREZZA, ASSEVERAZIONE**



E1. Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro, Piano di Sicurezza, Responsabili, DPI, attrezzature antinfortunistiche

E2. Possesso del modello di cui all'art. 30 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., secondo quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 51 del d.lgs. 81/08 e s.m.i..

#### F) PROPOSTE MIGLIORATIVE

F1. Saranno prese in considerazione soltanto le proposte di carattere migliorativo/innovativo/aggiuntivo rispetto alle attività dei servizi oggetto dell'appalto.

16.2. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

16.3. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

#### 17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

17.1. ► Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il *modello "allegato 6"* al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) ► il prezzo complessivo triennale offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

b) ► il ribasso unico percentuale, da applicare all'importo mensile posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

c) ► la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;

d) ► la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

17.2. ► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17.3. Gli allegati al presente disciplinare nominati: "Capitolato Tecnico Prestazionale" , "Planimetrie", "Allegato 1", "Allegato 2", "Allegato 3", riportano i dati tecnici relativi all'edificio oggetto dell'appalto, utili per la determinazione dell'offerta, nonché , nella "tabella E", i dati relativi al personale addetto alle pulizie attualmente operante

17.4. All'interno della busta "C-offerta Economica", il concorrente **deve** inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice per la



verifica anomalia dell'offerta. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "gara per servizio pulizia e sanificazione locali ospedale di Cefalù- giustificazioni".

## 18. Procedura di aggiudicazione

### 18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Sez. prov. Palermo dell'UREGA ai sensi della legge Regione Sicilia n.12/2011, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

#### **-MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE/PUNTEGGI E CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE -**

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Il punteggio totale verrà così suddiviso:

2. Punti massimi 60 distribuiti tra i vari punti oggetto di valutazione tecnico-qualitativa secondo quanto previsto dal presente capitolato tecnico.
3. Punti massimi 40, per la migliore offerta economica

#### A) Valutazione della qualità

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio
A		<b>Organizzazione del servizio e piano operativo del lavoro</b>		<b>Max punti 18</b>
	A.1	Organigramma e Logistica. Verrà considerata migliore soluzione quella che presenta maggior numero di personale qualificato all' interno dell' organigramma presente presso la nostra struttura	<b>Max punti 1</b>	

	<b>A.2</b>	<p>Piano operativo di lavoro: Descrizione di una giornata tipo (ciclo di produzione) con relativa articolazione e distribuzione del personale esclusivamente operativo sul cantiere di lavoro indicandone il numero, la qualifica, il livello, la dislocazione e le fasce orarie di intervento ipotetiche.</p> <p>Verrà considerata migliore soluzione quella che presenta maggior numero di personale qualificato presente in struttura nell' arco della giornata lavorativa per il lavoro in regime di ordinario e per il lavoro in regime di straordinario con particolare attenzione al numero di personale presente in struttura nelle ore notturne e oltre l' orario di lavoro rutinario</p>	<i>Max punti</i> <b>8</b>	
	<b>A.3</b>	<p>Sistema organizzativo e modalità previste per la gestione delle assenze prevedibili e non prevedibili.</p> <p>Verrà considerata migliore soluzione quella della Ditta che prevede maggior numero di sostituti per la gestione di eventi di cui sopra</p>	<i>Max punti</i> <b>3</b>	
	<b>A.4</b>	<p>Monte ore effettivo mensile suddiviso per livello del personale per l'intero appalto. Il monte ore mensile effettivo non potrà essere inferiore al minimo previsto nei documenti di gara.</p> <p>Verrà considerata migliore soluzione quella con maggior monte ore mensile</p>	<i>Max punti</i> <b>6</b>	
	<b>Sistema di controllo e di gestione del servizio</b>			
<b>B</b>	<b>B.1</b>	<p>Descrizione del sistema informatico per la gestione dei servizi articolati tra le varie sedi oggetto dell'appalto al fine di monitorare le frequenze delle operazioni.</p> <p>Verrà considerata migliore soluzione il sistema che permetterà di monitorare tutti i passaggi previsti in capitolato ed ogni singola frequenza delle operazioni per ogni tipologia di servizio effettuato</p>	<i>Max punti</i> <b>2</b>	
	<b>B.2</b>	<p>Proposta di un sistema informatico condiviso per la gestione della attività di controllo qualitativo del servizio e delle non conformità.</p> <p>La strumentazione all'uopo messa a disposizione, la reportistica proposta.</p> <p>Verrà considerata migliore soluzione quella che presenterà un sistema che consenta di compilare ai vari responsabili di servizio, in tempo reale, un questionario sulla soddisfazione del servizio reso e contestualmente consenta alla Ditta di replicare mettendo in atto quanto necessario per ottenere un gradiente di soddisfazione massimo. Tale sistema deve essere predisposto all' autenticazione mediante LDAP aziendale.</p>	<i>Max punti</i> <b>4</b>	

	<b>Metodologie tecnico-operative</b>		<b>Max punti 18</b>
<b>C</b>	<b>C.1</b>	<p>Descrizione delle metodologie tecnico operative di lavoro proposte per le diverse tipologie di area ed intervento migliorative rispetto ai minimi previsti dal capitolato di gara. Innovazione nelle soluzioni tecniche, organizzative, gestionali proposte.</p> <p>Verrà considerata migliore soluzione quella della Ditta che identificherà sistemi più performanti per migliorare il servizio e per la gestione di eventuali problematiche/anomalie che potrebbero presentarsi, nonché le soluzioni da adottare in fase di avvio e gli obiettivi/risultati a cui tali soluzioni sono dirette, valutando il livello di dettaglio, la coerenza con il progetto, la fruibilità delle soluzioni proposte.</p>	<b>Max punti 8</b>
	<b>C.2</b>	<p>Tipologia, caratteristiche numero e dislocazione dei macchinari e delle attrezzature utilizzate.</p> <p>Saranno valutate le macchine che verranno utilizzate dall'offerente in relazione alle attività da svolgere ed alle aree interessate, con riferimento alle loro caratteristiche tecniche (capacità operativa, rumorosità, ect....) desumibili dalle schede tecniche delle macchine da allegare all'offerta</p>	<b>Max punti 2</b>
	<b>C.3</b>	<p>Tipologia e caratteristiche dei prodotti utilizzati sia per l'espletamento delle attività di pulizia sia per le forniture di sacchetti di plastica, materiale igienico, ect..., sistema di gestione dei rifornimenti.</p> <p>Verrà considerata migliore soluzione quella che offrirà prodotti di pulizia con maggior resa igienica e di qualità deducibile dalle schede tecniche e che offrirà un sistema per la gestione dei rifornimenti di materiale igienico che preveda un maggior numero di ripassi</p>	<b>Max punti 6</b>
	<b>C.4</b>	<p>Criteri adottati per la sostenibilità ambientale del servizio.</p> <p>Verrà considerata migliore soluzione quella a più basso impatto ambientale</p>	<b>Max punti 2</b>
	<b>Piano di formazione del personale di aggiornamento</b>		<b>Max punti 5</b>
<b>D</b>	<b>D.1</b>	<p>Illustrazione e descrizione dei piani di formazione distinti per figure professionali all'avvio e nel corso dell'appalto e per il personale di nuovo inserimento. Sistema di tracciabilità proposto per la verifica dell'attività formativa erogata.</p> <p>Verrà considerata migliore soluzione quella che offrirà maggiore ore di formazione e un dettagliato piano di tracciabilità per la verifica dell'attività formativa erogata.</p>	<b>Max punti 5</b>
<b>E</b>	<b>Sicurezza, asseverazione</b>		<b>Max punti 4</b>

	<b>E.1</b>	Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro, Piano di Sicurezza, Responsabili, DPI, attrezzature antinfortunistiche  Verrà considerata migliore soluzione quella che illustrerà un progetto dettagliato per la gestione di tutti gli aspetti della sicurezza, alla luce di quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i., per ogni tipologia di servizio offerto.	<b>Max punti 4</b>	
	<b>Proposte migliorative</b>			
<b>F</b>	<b>F.1</b>	Saranno prese in considerazione soltanto le proposte di carattere migliorativo/innovativo/aggiuntivo rispetto alle attività dei servizi oggetto dell'appalto con le modalità di seguito descritte:  4. servizio decespugliamento delle aree verdi di superficie pari mq 9000 circa da effettuare almeno 1 volta l' anno, nel mese di Maggio, e avendo particolare riguardo alle aree delle scarpate prossime alle vie di transito e di circolazione di pertinenza della Fondazione, <b>punti 4</b>  5. altre proposte, <b>punti 5</b>  Verrà considerata migliore soluzione quella che offrirà un maggior numero di proposte di servizio aggiuntive rispetto a quelle previste in capitolato senza alcun onere aggiuntivo.	<b>Max punti 9</b>	

Valutazione tecnica:

La Commissione Tecnica, appositamente nominata, procederà alla valutazione di ogni singolo punto, secondo il metodo aggregativo compensatore, in modo discrezionale, utilizzando la metodologia prevista, per gli elementi di natura qualitativa, di cui al punti II, a), 4) dell'Allegato P) del D.P.R. 05/10/2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione e attuazione del D.lgs 12/04/2006, n. 163), che prevede l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i],$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a) = coefficiente della prestazione offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1.

$\sum_n$  = sommatoria.

Il coefficiente  $V(a)$  è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuirà al singolo punto valutato un coefficiente tra 0 e 1, intervallato da un decimo (0,1) (Ottimo=1, Distinto=0,9; Buono = 0,8; Discreto = 0,7; Sufficiente=0,6; ecc.).

La media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo commissario verrà poi riparametrato in coefficiente definitivo per ciascuna ditta e ciascun sub-criterio, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie delle altre ditte.

Il coefficiente definitivo per ciascuna ditta verrà poi applicato al punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio. Alla ditta che avrà raggiunto il miglior punteggio verrà attribuito, quindi, il massimo punteggio complessivo previsto di 60 punti. Alle altre ditte verrà attribuito il punteggio riparametrato secondo la seguente formula:

$$Aq = (Bq/Cq)*60 \quad \text{Dove:}$$

Aq = Punteggio di qualità da assegnare all'offerta valutata

Bq = Punteggio complessivo di qualità dell'offerta valutata

Cq = Punteggio complessivo di qualità dell'offerta col miglior punteggio per singolo lotto

Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

I punteggi della qualità saranno assegnati dalla commissione di gara, in funzione della graduatoria attribuita per ogni singola voce, con criterio insindacabile a discrezione della commissione stessa.

**Si precisa che non saranno ammessi alla fase economica (e quindi saranno esclusi dalla gara) le offerte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 30 punti complessivi, prima di effettuare la riparametrizzazione a 60 punti.**

Valutazione economica:

In base a quanto previsto dall'art. 286, comma 6 del Regolamento attuativo, alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso per il servizio di che trattasi, in ribasso rispetto alla base d'asta indicata, verrà attribuito il coefficiente pari a 1. Tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo, determinerà il punteggio per la migliore offerta economica (40 punti)

Per le altre ditte, il coefficiente variabile tra zero ed uno sarà determinato attraverso la formula di cui all'art. 286 comma 6, del Regolamento e di seguito indicata:



$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$  dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$P_b$  = prezzo a base di gara

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

$P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti (migliore offerta)

Valutazione finale:

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma aritmetica del punteggio di qualità e del punteggio per l'offerta economica.

In caso di parità prevarrà l'offerta con il punteggio di qualità superiore.

## **18.2. Operazioni di gara**

- 18.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso *la sala riunioni della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù c/da Pietrapollastra Cefalù* in data che verrà comunicata ai partecipanti alla procedura, a seguito di nomina della Commissione da parte della sez. prov. dell'UREGA e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 18.2.2. Le sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno* che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo *fax* ...come da autorizzazione delle ditte concorrenti, almeno cinque giorni prima della data fissata.
- 18.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità.



18.2.4. La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare il sorteggio e, delegando il RUP tramite il sistema AVCPass, verificherà il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati (10% delle ditte partecipanti). Delle risultanze delle suddette verifiche verrà data comunicazione alla Commissione che le valuterà nelle successive sedute pubbliche.

### **18.3. Verifica della documentazione**

18.3.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

18.3.1.1. a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

18.3.1.2. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

18.3.1.3. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

18.3.2. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica B ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

18.3.3. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche "C", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.3.4. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

18.3.5. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.



- 18.3.6. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.3.7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 18.3.8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 18.3.9. Dell'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica in via provvisoria l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Commissione, esauriti i propri compiti, a seguito di aggiudicazione provvisoria, trasmetterà il verbale con rispettiva graduatoria al RUP che procederà alle verifiche previste per legge con l'utilizzo del sistema AVCPass dell'ANAC.

**Riferimenti:**

- a) Responsabile Esecuzione del Contratto per l'aspetto igienico -sanitario : Direttore sanitario o suo delegato;
- b) Responsabile Esecuzione del Contratto per l'aspetto tecnico: Responsabile Ufficio Tecnico;
- c) Responsabile della Sicurezza sui Luoghi di lavoro: Resp. Servizio Prevenzione e Protezione;



## **19. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Termini Imerese, rimanendo esclusa la competenza arbitrale(art.241 del Codice

## **20. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

*ALLEGATI al presente disciplinare di gara:*

*Bando di gara GUUE*

*Estratto di gara per pubblicazione GURS*

*CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE*

*ALLEGATO 1- MODALITA' OPERATIVE e RELATIVA PERIODICITA'*

*ALLEGATO 2- TABELLA ELENCO SUPERFICI-DETERMINAZIONE BASE D'ASTA*

*ALLEGATO 3- RIEPILOGO DESTINAZIONE D'USO LOCALI PER TIPOLOGIA DI PULIZIA*

*ALLEGATO 4-PROGETTO TECNICO/PUNTEGGI E CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE*

*ALLEGATO 5- TABELLA ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPEGNATO NEL SERVIZIO PULIZIE*

*ALLEGATO 6 – MODELLO OFFERTA ECONOMICA*

*N.8 Planimetrie*

*Protocollo di legalità*

*DUVRI*

*Il RUP*

*(dott. Antonio Luca Salemi)*

*Il Direttore Sanitario*

*(dr. Giuseppe Ferrara)*

*Il Direttore Amministrativo*

*(Carmela Durante)*

*Il Direttore Generale*

*(prof. Vittorio Virgilio)*