



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823

Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot n. 2023/925 del 12/10/2023

Oggetto. Affidamento della fornitura annuale di pannoloni a mutandina, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023.

L'Istruttore del Procedimento
Sig.ra Stefana Bondì

Stefana Bondì 03.10.2023

Il Resp. ad interim del Servizio Acquisti/RUP

Dott. Vincenzo Accardi

VISTO IL PROVVEDIMENTO

L'Area Economico Finanziaria

conferma

che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione dell' anno 2023.

Dott. Antonio Di Maggio

Antonio Di Maggio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ESPRIME

☒ Parere Favorevole ☐ Parere Non Favorevole

Dott. Gianluca Galati Casmiro

Galati Casmiro 10.10.23

IL DIRETTORE SANITARIO

ESPRIME

☒ Parere Favorevole ☐ Parere Non Favorevole

Dott. Santi Mauro Gioè

Santi Mauro Gioè

VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA

Dott.ssa Maria Cucco

Maria Cucco

In data 12/10/2023 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Albano

Salvatore Albano

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE:

- con nota Prot. C.M.A. n. 599 del 04/09/2023, a firma del Sig.Giuseppe Sarrica, Responsabile del Magazzino Economale della Fondazione, acquisita dall’Ufficio Acquisti con prot. UA2023/295E del 03/10/2023, è pervenuta la richiesta di acquisto per la fornitura annuale, di pannoloni a mutandina, per un importo complessivo stimato ed indicato nella suddetta richiesta pari ad € 7.905,60 IVA al 22% inclusa;
- il richiedente ha dichiarato che “il bene ha caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato"
- la richiesta è completa dei nulla osta previsti dalla procedura di questa Fondazione e della nomina, da parte del Direttore Amministrativo, del Dott.Vincenzo Accardi, quale RUP della procedura di gara, della Sig.ra Stefana Bondi quale collaboratore al RUP per la predisposizione degli atti della procedura e del Sig.Giuseppe Sarrica, quale DEC del Contratto di affidamento;
- l’Amministrazione ha disposto in data 20/07/2023, *“che il servizio amministrazione contabilità e bilancio proceda all'accantonamento, provvisoriamente fissato al 1% dell'importo netto dell'affidamento, sul presupposto che l'art.45, commi 2 e 3, del dlgs 36/2023 disciplina modalità di destinazione e distribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, fissando, tra l'altro, l'entità delle somme da destinare, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo a base delle procedure di affidamento. Detto accantonamento andrà effettuato nelle more (e per il tempo strettamente necessario) che sia chiarito se la Fondazione sia tenuta all'applicazione della norma in parola e che venga definita l'entità della destinazione di dette risorse finanziarie, stabiliti i criteri di ripartizione, ai sensi del comma 3 dell'articolo 45 del D.Lgs. 36/23, o individuata una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti della Fondazione”*

CONSIDERATO CHE:

- per la fornitura dei prodotti in premessa, è possibile procedere pubblicando una procedura di gara, mediante piattaforma telematica di negoziazione denominata *“Acquistitelematici.it”*, aperta a qualsivoglia operatore economico;
- l’importo dell’affidamento rientra nei parametri previsti dall’art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;
- la standardizzazione dei prodotti di cui sopra, come previsto dall'art. 108, comma 3 del D.Lgs 36/2023 ci consente di procedere con un’aggiudicazione a favore del minor prezzo in ribasso sulla singola base d'asta, fatta salva l’applicazione dell’art. 110 del Codice dei Contratti, a seguito di parere di conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto dalla Fondazione;
- al fine dell'aggiudicazione, la valutazione delle offerte, può essere svolta direttamente da RUP oppure, ove la Fondazione lo ritenesse opportuno, da un Organo Monocratico, appositamente nominato. In entrambi i casi sia il RUP che l'Organo Monocratico, si potranno avvalere del supporto di professionalità interne per la valutazione delle offerte.

per tutto quanto sopra riportato

PROPONE

- di approvare l’avvio di una procedura negoziata, aperta a qualsivoglia operatore economico registrato e abilitato alla piattaforma telematica di negoziazione denominata *“Acquistitelematici.it”*, per la fornitura annuale di pannolini a mutandine, ai sensi dell’ art 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023, per un importo di gara pari ad € 6.480,00 iva esclusa (€ 7.905,60 IVA inclusa), con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 3 del Codice, tra le offerte conformi ai requisiti prescritti nel capitolato di gara.

Il Presidente

APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente.

Si dà mandato al RUP di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi dando atto che, per le valutazioni tecniche del presente appalto e per gli aspetti gestionali attinenti il rapporto, si avvarrà degli uffici competenti.

Dispone che, per quanto espresso in premessa sul punto, il Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio proceda all'accantonamento provvisoriamente fissato al 1% dell'importo a base delle procedure di affidamento, pari quindi ad € 64,80 da destinarsi ad incentivazione/retribuzione delle funzioni tecniche, secondo le modalità che verranno successivamente definite.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente
Dott. Salvatore Albano