

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto di presidi per Ortopedia e Traumatologia

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di prodotti necessari per l'U.O. di Ortopedia e i Traumatologia, elencati di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno stimato fino al 30/06/2008.

N° 750 ciotole e palette atte alla composizione del cemento osseo.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **17/05/07** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta di ciotole e palette"

Tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo del materiale offerto al quale si concorre e il prezzo singolo del materiale offerto;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- deve essere corredata dal listino prezzi relativo al materiale richiesto, o stralcio del medesimo.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il materiale offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;

-Certificazione CE2312(t)-2.1 ca r2()250T-13.8 Td -0.147792(D)1.57442(558(m)-2.45995(40.1714((l)-2.16436

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata entro il 8 giorni data ricezione ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921920751).

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa