

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto un set per chirurgia artroscopica di spalla per la U.O. di Ortopedia. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di un set per la chirurgia artroscopica di spalla, da destinare alla U.O. di Ortopedia di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù".

Le voci e le quantità del materiale richiesto sono descritti nella scheda allegata alla presente lettera di invito.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno 27/06/2006 la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta set per chirurgia artroscopica di spalla", tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio;
- il listino prezzi relativo il materiale componente il set o stralcio del medesimo;

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere indicati:

- il tempo di intervento relativo alla riparazione/sostituzione;
- le modalità ed i tempi nei quali verranno assicurati servizio di manutenzione/riparazione;
- garanzia non inferiore a 10 anni sui difetti di fabbricazione. Il fornitore dovrà impegnarsi, inoltre, a riparare o sostituire il ferro, se si riscontra la perdita, dopo pochi cicli di utilizzo, delle caratteristiche tecniche dichiarate;
- referenze, in particolare il numero e la dislocazione di altri sistemi distribuiti nella Regione Sicilia ed eventualmente in ambito nazionale;

Dovranno essere, inoltre, inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dello strumentario offerto e relativi deplianti illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;

-Certificazione CE dello strumentario offerto, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito.

Lo strumentario deve rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità (allegare le certificazioni);

- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

Per la verifica della conformità delle caratteristiche dello strumentario sarà richiesta la necessaria campionatura.

La consegna dovrà essere effettuata entro gg. 20 data ricevimento ordine. Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dello strumentario non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di collaudo positivo dello strumentario fornito.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto - Cefalù.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920561).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

D.ssa Leonarda Sausa

un set per la chirurgia artroscopica di spalla:

- pinza Gasper Alligator retta con cremagliera diam. 3.4 mm;
- pinza per sutura retta ago diam. 6 mm;
- pinza da presa;
- pinza da presa per tessuti molli;
- bisturi scollatore;
- pinza recupera suture diam. 3.4 mm;
- spinginodo ad anello secondo Snyder;
- palpatore mini retto lung. 23 cm terminale diam. 3.5 mm;
- asta per interscambio portale artroscopia spalla mis. 8.4x75 mm conf. 2 pezzi;
- perforazione per creazione portale artroscopia spalla 4x310 mm;
- otturatore in acciaio per cannule monouso mis. 8.4x75 mm;
- impugnatura per dispositivo filo guida;
- uncino per sutura spesso curvo 45° destro;
- uncino per sutura spesso curvo 45° sinistro;
- uncino per sutura "Half Moon" ago corto;
- uncino per sutura "Half Moon" ago medio;
- uncino "crochet hook";
- cannula tras, flessib, filettat, con otturatore conico, 6.5x73 mm conf. 6 pezzi;
- cannula traspar, flessib, liscia, con otturatore conico, 6.5x73 mm conf. 6 pezzi;
- cannula universale 70x5.5 mm sterile conf. 10 pezzi;
- cannula trasparente filettata, mis. 8.4x75 mm sterile conf. 6 pezzi;
- arthro-pierce straight;
- sliding suture cutter;
- double hook suture scissor;
- cuff stitch suture relay, 30 left;
- cuff stitch suture relay, 30 right;
- cuff stitch suture relay, 70 right;
- cuff stitch suture relay, 70 left;
- cuff stitch suture relay, 180 right;
- cuff stitch suture relay, 180 left;
- calibrated probe;
- switching stick, 4.3 mm;
- 2.5 mm drill for anchor;
- 1.8 mm drill for anchor;
- 1.8 mm awl for anchor;
- drille guide;
- suture passer 12;
- suture passer 2;
- instrument sterilization tray;