

Prot.n 936/D.A.

Cefalù, lì 16/10/2012

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Procedura in economia per acquisto guide coronariche standard.
Lettera d'invito. Gara n° 4563476.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'approvvigionamento di guide coronariche standard, per la U.O. di Cardiologia/Emodinamica.

Il rapporto avrà la durata fino al 03/10/2015.

La descrizione dei prodotti, delle quantità, dei campioni da presentare e i criteri di aggiudicazione sono riportati nel "capitolato tecnico", allegato alla presente lettera d'invito e intitolato "Allegato 2".

L'importo complessivo presunto di gara è € 174.30000 oltre IVA.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. Punteggi massimi assegnati: Qualità 40; Prezzo 60.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, (Ufficio Protocollo) entro le ore 13,00 del giorno **31/10/2012** la migliore offerta che è disposta a praticare, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e sigillato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta guide coronariche standard", **e plico separato contenente la campionatura richiesta;**

Tale plico dovrà contenere 3 buste (A; B; C)

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, con l'indicazione del prezzo complessivo praticato, espresso in cifre e in lettere, in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta indicato. Indicare altresì il singolo prezzo unitario offerto, in ribasso rispetto a quello indicato nella scheda allegata. (utilizzare la stessa scheda di presentazione dell'offerta economica "Allegato 1", che dovrà essere inserita all'interno della busta A.)

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;

Nel caso di offerta per procura deve essere presentata copia autenticata dell'atto di procura.

- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

Busta “B” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione della gara in oggetto, tutti i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall’ art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i. ,
- dichiarazione di accettazione e di impegno del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti” in data 18/12/08 (**non allegare il codice etico**);
- Si comunica, altresì, che ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L’informativa è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti” in data 15/04/2010, e dovrà essere restituita firmata.
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all’oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia.
- Certificato Durc, in originale, in copia conforme ai sensi di legge o regolarità contributiva auto dichiarata ai sensi di legge, non anteriore a mesi tre rispetto alla data della gara;
- L’impegno della ditta a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l’esecuzione del presente contratto, di cui all’articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora la stessa risultasse affidataria;
- espressa autorizzazione scritta all’utilizzo del fax e della e-mail, per gli adempimenti di cui all’art.2 del DLgs 53/2010.
- Ricevuta dell’avvenuto versamento del contributo all’Autorità di Vigilanza, secondo quanto disposto dalle istruzioni dell’Autorità di Vigilanza relativo alle contribuzioni dovute ai sensi di legge;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c), per un importo almeno pari a quello posto a base d’asta, ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006), per le principali forniture effettuate nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi e dei destinatari;
- Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l’eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell’impresa, nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell’art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
- Impegno esplicito che, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale confluire le somme in caso di aggiudicazione.(La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.)

- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro “ Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia” di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

tutta la documentazione richiesta può essere presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva, nelle forme di legge, anziché con certificazioni, purché completa di tutti i dati.

Busta “C” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto e relativo depliant illustrativo
- tutte le informazioni necessarie affinché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto.
- codice CND e N. di Repertorio dei dispositivi offerti

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La valutazione tecnica sarà effettuata da una commissione interna.

Della valutazione tecnica sarà redatto apposito verbale.

Per quanto riguarda le modalità di fornitura si rimanda al capitolato tecnico.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra – Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrigiglio.it sezione “Bandi e Appalti” e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia, e sul sito ufficio.notifiche del Comune di Cefalù.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Allegato “1”: Scheda presentazione offerta economica

Allegato “2”: Capitolato tecnico.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., D.ssa Angela Capuana tel.0921/920755.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è la D.ssa Ruscica Direttore di Farmacia tel.0921/920383.

Il Responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Liberto Silvana tel.0921/920751/ fax0921/920774.

Il R.U.P.
D.ssa Angela Capuana