

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Trattativa privata per acquisto strumentario specialistico per Neurochirurgia.  
Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di strumentario specialistico occorrente per la U.O. di Neurochirurgia di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", elencato per caratteristiche e quantità, per singola voce, di tutte le tipologie e misure.

Le voci e le quantità dello strumentario richiesto sono descritte nelle 5 (cinque) schede allegate alla presente lettera di invito.

Tutto lo strumentario deve essere in ottimo acciaio.

Per una più semplice individuazione delle offerte, si invita codesta Ditta ad apporre l'importo richiesto a fianco di ciascuna voce presente nella scheda allegata per la quale si intende concorrere.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **06/11/2006** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta Strumentario Neurochirurgia.

Tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale busta dovrà essere incluso:

- elenco allegato alla presente lettera d'invito completo dei prezzi che codesta Ditta è disposta a praticare per ogni singola posizione per la quale si intende concorrere; potrà essere presentata offerta anche per una sola posizione presente nell'elenco;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- listino prezzi relativo ad ogni singolo materiale offerto, o stralcio del medesimo.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"** nella quale dovranno essere indicati:

- il tempo di intervento relativo alla riparazione/sostituzione;
- le modalità ed i tempi nei quali verranno assicurati servizio di manutenzione/riparazione;

- garanzia non inferiore a 10 anni sui difetti di fabbricazione. Il fornitore dovrà impegnarsi, inoltre, a riparare o sostituire il ferro, se si riscontra la perdita, dopo pochi cicli di utilizzo, delle caratteristiche tecniche dichiarate;

Dovranno essere, inoltre, inseriti i seguenti documenti:

- elenco delle voci (posizioni) per le quali viene presentata l'offerta, senza l'indicazione del prezzo;  
- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dello strumentario offerto e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;  
- certificazione CE dello strumentario offerto, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito.

Lo strumentario deve rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità (allegare le certificazioni);

Contestualmente all'offerta, in plico separato, codesta ditta dovrà inviare adeguata campionatura dello strumentario offerto, indispensabile per valutare la buona qualità dei prodotti e la corrispondenza alle esigenze di qualità di questa U.O. ed alle caratteristiche dichiarate dalle Aziende Produttrici.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata per singola posizione, anche in presenza di una offerta conforme alla richiesta, a favore della/e ditta/e che avranno formulato il prezzo più basso per ciascuna posizione.

Si precisa che l'aggiudicazione è condizionata alla preventiva prova d'uso indispensabile per confermare la buona qualità dei ferri forniti.

La consegna dello strumentario dovrà essere effettuata entro 15 giorni data ricezione ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e Appalti".

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/925808).

Allegati:

Elenco strumentario specialistico per Neurochirurgia composto da n.5 pagine.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Leonarda Sausa