

Prot.n 930/D.A.

Cefalù, 14 dicembre 2006

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Trattativa privata per acquisto materiale di cancelleria . Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, da destinare alle UU.OO. e Servizi Amministrativi di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù"; la descrizione dei prodotti e le quantità, per un fabbisogno presunto sino al 30/06/2008, sono riportate nell'allegato alla presente lettera d'invito contrassegnato con la lettera "A".

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00 del giorno **29 dicembre 2006** la migliore offerta che è disposta a praticare.

Per rendere più semplice l'individuazione delle offerte, si invita codesta Ditta ad apporre l'importo richiesto a fianco di ciascuna voce descritta nell'allegato "A", **pertanto l'offerta sarà costituita da copia del suddetto allegato compilato e firmato.**

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "offerta materiale di cancelleria".

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascun prodotto componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dell'anno, dal Magazzino di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della Ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino alla concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità annua stimata, non comporterà variazione dei prezzi unitari, né delle condizioni contrattuali concordate.

La consegna del materiale ordinato dovrà essere effettuata, entro cinque giorni lavorativi data ricezione ordine, franco Magazzino di questa Fondazione.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato, oltre all'addebito dei maggiori costi eventualmente sostenuti per l'acquisto dei prodotti non consegnati nel libero mercato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura .

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione “Bandi e Appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/925808/923136).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Leonarda Sausa