



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollustra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2019/915

del 12/11/

2019

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura di consumabili per stampanti e fotocopiatrici di proprietà della Fondazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. RDO n. 2392116. Aggiudicazione.

<p><i>Istruttore del procedimento</i> <i>Sig.ra Loredana Barracato</i> <i>Loredana Barracato</i></p> <p>IL RUP <i>Dott.ssa Angela Capuana</i> <i>Angela Capuana 08/11/19</i></p> <hr/> <p>VISTO IL PROVVEDIMENTO</p> <p>Il Settore Economico Finanziario Conferma</p> <p>che gli ordinativi di spesa relativi alle forniture di beni e servizi del presente provvedimento rientrano nei limiti di spesa di cui al bilancio di previsione dell'anno 2019.</p> <p><i>Dott. Antonio Di Maggio</i> <i>Antonio Di Maggio</i></p>	<p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ESPRIME</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole Parere Non Favorevole <input type="checkbox"/></p> <p><i>Dott. Gianluca Galati Casmiro</i> <i>Gianluca Galati Casmiro</i> 11/11/19</p> <hr/> <p>IL DIRETTORE SANITARIO ESPRIME</p> <p><input type="checkbox"/> Parere Favorevole Parere Non Favorevole <input type="checkbox"/></p> <p><i>Dr. Salvatore Vizzi</i> <i>Salvatore Vizzi</i></p> <hr/> <p>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA <i>Dott.ssa Maria Cucco</i> <i>Maria Cucco</i></p> <p>In data <u>12/11/2019</u> nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù</p> <p>IL PRESIDENTE Dott. Salvatore Albano <i>Salvatore Albano</i></p>
---	---

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE:

- a seguito di Provvedimento Prot. n.2019/630 del 16/07/2019 questa Fondazione ha indetto la RDO n. 2392116 del 19/09/2019 riguardante la fornitura annuale di consumabili per stampanti e fotocopiatrici, per un importo complessivo a base d'asta di € 26.576,20 oltre IVA con scadenza presentazione offerte fissata per il 07/10/2019;
- nello stesso provvedimento il Presidente ha nominato quale RUP delle procedure di gara la D.ssa Angela Capuana.

VISTI:

- i verbali di gara del 10/10/2019 e del 04/11/2019, parte integrante del presente Provvedimento, debitamente pubblicati sul sito della Fondazione nella sezione Bandi e Appalti al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti.html>;

Per tutto quanto premesso e visto

PROPONE DI APPROVARE

- ai sensi dell'art. 36 comma 2, prendendo atto dei verbali di gara, l'affidamento della fornitura annuale alla Ditta Carto Copy Service, con il massimo ribasso del 37,07% e ai prezzi unitari e complessivi riportati nello schema di contratto allegato e parte integrante del presente Provvedimento.

Dare atto che l'importo complessivo del presente appalto è di € 20.450,75 IVA 22% inclusa a valere sul budget interno n. 6, con un risparmio di spesa calcolato sulla base d'asta pari ad € 9.850,20.

IL PRESIDENTE

VISTA la superiore proposta

APPROVA

- la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente;

Da mandato al RUP, D.ssa Angela Capuana, che si avvarrà della collaborazione dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Loredana Barracato, e al Sig. Giuseppe Sarrica del Servizio Economico, nella qualità di DEC, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente
Dott. Salvatore Albano

