



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. 092019/8808U

Cefalù, li 13 DIC. 2019

Spett.le ditta  
**SICURTRANSPORT S.P.A.**  
**VIA PAPA SERGIO I N°48 90100 PALERMO PA**  
**P.IVA 00119850824**  
**Tel. 091 6399111**  
**Fax**  
**E-mail amministrazione@pec.sicurtransport.com**

e p. c.: Al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio  
dott. A. Di Maggio  
Loro Sedi

**OGGETTO: Fornitura del servizio trasporto valori da/per Uffici Ticket della Fondazione / filiale bancaria Credito Valtellinese - Cefalù, affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs. 50/2016. Lettera contratto. CIG: 2092B19CE7.**

Si comunica che, come da Provvedimento Prot n. 995 del 12 DIC. 2019 pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta l'appalto della fornitura del servizio di seguito descritto, al prezzo a fianco indicato, per un importo complessivo quadrimestrale massimo di € 1.300,01 con Iva al 22 % inclusa.

Codice Euis	Descrizione	Durata del servizio	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
58152	Fornitura del servizio trasporto valori da/per Uffici Ticket della Fondazione / Banca Credito Valtellinese, filiale di Cefalù	n. 4 mesi	1.065,58	IVA 22%	1.300,01

Contratto Euis: 205/U.A./2019 Programma di spesa n.1

**Il servizio di trasporto valori dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Ticket della Fondazione verso la banca Credito Valtellinese S.p.A., filiale di Cefalù, sita in via Roma n. 7 - 90015 Cefalù. Il servizio dovrà partire con decorrenza immediata dalla data della stipula del contratto e per la durata di n. 4 mesi secondo le seguenti modalità: due volte la settimana nei giorni di martedì e giovedì (esclusi festivi).** Nessun ritardo è ammesso nell'effettuazione del servizio. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale dell'espletamento del servizio in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. **L'effettuazione del servizio dovrà avvenire previ accordi con il Direttore dell'esecuzione del contratto dott. Claudio Zagarrìo del Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio (tel. 0921 920307 e-mail claudio.zagarrìo@hsrgiglio.it).** Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale. La fattura mensile dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di esecuzione del servizio. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura fino all'importo massimo contrattuale pari ad € 1.300,01 con Iva al 22 % inclusa. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù - c.da Pietrapollastra Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: [fatture@pec.hsrgiglio.it](mailto:fatture@pec.hsrgiglio.it), mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: [s.contabilita@hsrgiglio.it](mailto:s.contabilita@hsrgiglio.it). Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso. Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge.

Distinti Saluti.

Il RUP  
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano