

Avviso di lavoro tramite selezione pubblica per la creazione di una “Graduatoria” di personale idoneo quale INFERMIERE, da utilizzare per l’assegnazione di contratti di lavoro a “TEMPO INDETERMINATO” secondo le esigenze organizzative aziendali.

Riferimento: INFERM. INDET. - 2022

PROCEDURA D’ESAME

REGOLAMENTO DELLE PROVE

1. SEDE DELLA PROVA D’ESAME

I candidati dovranno presentarsi presso la sede della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù (Ospedale di Cefalù) Contrada Pietrapollastra - Pisciotto SNC in Cefalù (PA).

2. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA SCRITTA

I candidati ammessi alla prova scritta d’esame, sono suddivisi in più sessioni d’esame secondo il seguente calendario:

LUNEDI’ 27 FEBBRAIO 2023

Ore 9:00	da ACCARDO GIUSEPPE	a CAMMILLERI VINCENZO
Ore 10:30	da CAMMILLERI SARAH DAPHNE	a DI PRIMA CONCETTA
Ore 12:00	da DILIBERTO GIUSEPPE	a GRECO DAVIDE MARIA
Ore 14.30	da GRUTTADAURIA MATTEO	a MALLIA MARTINA

MARTEDI’ 28 FEBBRAIO 2023:

Ore 9:00	da MALTESE GIOVANNA	a PAVONE CAROLA
Ore 10:30	da PECORARO MARIALUCIA	a SCIOLINO ELIANA MARIA
Ore 12:00	da SEIDITA GIOVANNI	a ZAFFUTO SELENE

I candidati, pertanto, dovranno presentarsi nel giorno e nell’orario stabilito secondo il calendario indicato, senza possibilità di rinvio, spostamento della prova d’esame o inserimento in altra sessione prevista nel calendario d’esame.

L’assenza alla prova d’esame è considerata rinuncia all’intera procedura selettiva.

3. REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA SCRITTA

I candidati saranno identificati e registrati dal personale addetto il giorno stesso dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (Carta d’identità, Passaporto o Patente di Guida) e di mascherina Ffp2.

L’assenza del documento di riconoscimento, o qualora lo stesso dovesse risultare scaduto, comporterà senza alcuna eccezione la non ammissibilità alla prova d’esame con conseguente esclusione del candidato.

I candidati dovranno presentarsi con almeno 30 minuti di anticipo rispetto all'inizio della prova d'esame

4. ESPLETAMENTO DELLA PROVA D'ESAME SCRITTA

I candidati, una volta registrati e identificati, saranno accompagnati nelle aule d'esame.

La Commissione avrà a disposizione un numero di Test sigillati, fra loro differenti e di omogenea difficoltà; l'estrazione del Test, per ogni sessione d'esame, sarà pubblica e verrà svolta da un candidato partecipante alla sessione stessa, il quale estrarrà da un apposita urna il numero del test oggetto della prova.

Il Test estratto non potrà più essere ripresentato nelle successive sessioni d'esame.

La prova d'esame consisterà nella risoluzione di un Test a risposta multipla composto da 30 quesiti, di cui solamente una sarà la risposta corretta.

La prova durerà 50 minuti dal momento in cui verranno consegnati gli elaborati e sarà data conferma dell'inizio della prova da parte della Commissione d'Esame.

Per la prova scritta la Commissione d'esame avrà a disposizione un massimo di 30 (trenta) punti, i quali saranno così assegnati:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta non data ;
- -0,5 punti per ogni risposta errata;

I candidati per l'espletamento della prova riceveranno:

- un foglio delle domande, su cui i candidati potranno effettuare tutti i segni, le simulazioni e le scelte che riterranno opportuno;
- un foglio delle risposte, costituito solo dal numero della domanda e da quattro lettere poste in orizzontale, in cui il candidato dovrà scegliere la risposta che riterrà corretta, non saranno ammesse abrasioni, correzioni o duplici risposte, in tal caso indipendentemente dal riscontro della risposta, verrà considerata "Risposta Sbagliata".

Per lo svolgimento della prova la Commissione, al fine di garantire l'anonimato nella correzione degli elaborati, fornirà al momento dell'identificazione del candidato un apposito tagliando con codice univoco che dovrà essere trascritto dal candidato nel foglio delle risposte, lo stesso tagliando, a cui il candidato dovrà inserire le proprie generalità, verrà inserito in apposita busta da sigillare e contenuto in una busta grande insieme al foglio delle risposte date.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'utilizzo di dispositivi elettronici, cellulari, libri di testo o di qualsiasi altro dispositivo informatico o cartaceo, pena esclusione.

La prova terminerà con la consegna dell'elaborato da parte dei candidati o allo scadere del tempo massimo attribuito, nella seconda ipotesi i candidati al termine del tempo dovranno consegnare l'elaborato immediatamente senza possibilità di poter aggiungere ulteriori risposte.

5. VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione entro la data di inizio della prova colloquio, sulla base delle correzioni agli elaborati prodotti dai candidati, redigerà l'apposita graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi per ogni candidato.

La prova scritta d'esame sarà superata esclusivamente dai candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 18 punti; i candidati che non raggiungeranno tale punteggio non potranno svolgere la prova colloquio-pratica.

La graduatoria dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà resa nota tramite il sito aziendale della Fondazione.

6. CONVOCAZIONE PROVA COLLOQUIO

La prova colloquio sarà effettuata presso la sede della Fondazione (vedi punto 1 del presente regolamento).

La prova colloquio sarà comunicata, con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso, tramite comunicazione nel sito istituzionale www.ospedalegiglio.it sezione "Lavora con noi/avvisi di lavoro"

7. VALUTAZIONE PROVA COLLOQUIO

I candidati ammessi alla prova colloquio - pratica dovranno rispondere a 1 quesito relativi ad argomenti nella disciplina posta in esame, sia tramite una chiara ed esaustiva esposizione verbale.

I quesiti cui il candidato dovrà rispondere, saranno estratti dallo stesso, tra un numero di quesiti disponibili al fine di garantire la casualità degli argomenti d'esame (presenza di un'urna con una pluralità di domande).

La prova colloquio-pratica, durerà mediamente **10 minuti**, e la Commissione dovrà valutare per singolo argomento estratto, la conoscenza dell'argomento, la capacità espositiva, la chiarezza e la completezza della risposta.

La prova colloquio-Pratica, sarà ritenuta superata se il candidato raggiungerà un punteggio minimo di 14 punti su 20 disponibili.

La Commissione potrà attribuire il punteggio alla prova dei candidati con frazioni di punto pari ai multipli di 1/8 (0,125).

I Candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo di 14 punti saranno esclusi dalla graduatoria finale di merito.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI CURRICULARI

La valutazione dei titoli curriculari sarà effettuata dalla Commissione d'esame secondo i punteggi previsti dal regolamento generale delle assunzioni del personale dipendente della Fondazione, già noto al momento della pubblicazione della presente procedura selettiva e che per ogni sua parte si ritiene qui integralmente riportato.

La valutazione complessiva dei titoli di carriera verrà effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento prove d'esame e verranno esaminati solo i curricula dei candidati che avranno superato entrambe le prove

La valutazione titoli sarà resa pubblica ai candidati tramite pubblicazione sul sito aziendale.

9. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

I candidati che avranno superato la prova scritta (almeno 18 punti) e la prova colloquio (almeno 14 punti) saranno posizionati per merito in una apposita graduatoria finale dalla quale la Fondazione attingerà per l'assegnazione di contratti di lavoro dipendente a tempo indeterminato disponibili, o la proposta di contratti di lavoro a tempo determinato secondo le esigenze temporanee organizzative aziendali.

La graduatoria finale di merito sarà stilata sulla somma algebrica dei punteggi attribuiti ai titoli di carriera (curriculum vitae), al punteggio ottenuto alla prova scritta e al punteggio ottenuto alla prova – colloquio.

Nei casi in cui uno o più candidati raggiungano lo stesso punteggio complessivo, per l'attribuzione del miglior posto in graduatoria, il candidato più giovane precede gli altri.

La Commissione d'Esame