# FAC - SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

# **ALLEGATO A OSS**

Al Presidente Fondazione Istituto G. Giglio C/da Pietrapollastra – Pisciotto, snc 90015 CEFALU' (PA)

Il/La sottoscritto/a MARIO ROSSI chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami prova pratica ed eventuale colloquio per Incarico l'assegnazione di contratti di lavoro subordinato a TEMPO INDETERMINATO ed a tempo pieno (36 ore settimanali)., con contratto di lavoro di diritto privato, indetto da codesta Fondazione con avviso numero riferimento:OSS.INDET.-2023

Ai sensi del D.P.R.28.12.2000 n.445, (Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa) consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonchè della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base a dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera;

# **DICHIARA**

(barrare la casella corrispondente)		
□ di essere nato/a _MILANO(prov. di_PA) il 01/01/1990		
☐ di risiedere attualmente a _MILANO _(prov. MI) CAP_20100		
in via VERDI n38		
recapito telefonico123456789; indirizzo e-mail o PEC		
□ che il proprio Codice Fiscale è: _XXXXXXXXXXXX		
☐ di essere di stato civile_XXXXXXXXXXXXX_figli a carico		
□ di essere in possesso della cittadinanza Italiana (in caso di cittadinanza equiparata o altra		
cittadinanza compilare l'allegato B)		
☐ di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _XXXXXXXXX		
- in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali		
☐ di non avere mai riportato condanne penali;		
□ di aver riportato le seguenti condanne penali (devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione		
della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio		
della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale)		
□ di essere a conoscenza di non avere procedimenti penali in corso;		
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare quali)		
☐ di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare		
all'esercizio della professione;		

- in caso contrario specificare quali	
☐ di essere in possesso della Laurea in	
presso	con votazione
in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare il pro-	
dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio rilasciato in Itali	a
☐ di essere in possesso del DIPLOMA in XXXXXXXXXX	con votazione_ XXXXX
□ di essere in possesso dell'attestato di Operatore Socio Sanitario_	conseguito in data
pressoXXXXXXXXXXXXXXXXX	
☐ di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;	
□ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relat	ive al posto messo a concorso
□di non avere avuto un giudizio negativo in precedenti rap amministrazioni	pporti lavorativi presso altre
☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precede vigente:	enze ai sensi della normativa
<u></u>	
☐ di accettare esplicitamente ed integralmente il giudizio insi esaminatrice	indacabile della commissione
☐ di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali a	i sensi della Legge 196/2003 e
s.m. e i.i.	2 201131 40114 20880 13 0/2003 0
□ di avere conoscenza di elementi di informatica	
□ che il curriculum allegato alla presente istanza, composto da N	nagine corrisponde
esattamente a quanto in esso dichiarato.	
□ che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale, risponde a verità ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000	
□ di autorizzare la Fondazione al trattamento dei propri dati pe	rsonali, ai sensi della D.Lgs.
n.196/2003 e ss.mm.ii., ai fini dell'espletamento della presen	
pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet della Fondaz	ione;
La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione contemplato nell'avviso di lavoro.	ed accettazione di tutto quanto
MARIO R	OSSI
Mario	lossi
( firma per esteso	non autenticata)

# DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- Allegato B) dichiarazione di cittadinanza (in caso di cittadinanza diversa da quella Italiana);
- -- Un curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e con presenza di firma autografa, Copia bonifico



#### INFORMAZIONI PERSONALI

# Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico 🔋 Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

# OCCUPAZIONE PER LA QUALE SICONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

# **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con Nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

#### COMPETENZE PERSONALI

### [Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua (e) madre

### Altre lingue

COMPRE	COMPRENSIONE		PARLATO	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire	con il nome del certifica	to di lingua acquisito. Ir	nserire il livello, se con	osciuto
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire	con il nome del certifica	to di lingua acquisito. Ir	nserire il livello, se con	osciuto

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

# Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

# Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

### Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

# Competenze informatiche

Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

# Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

falegnameria

### Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Esempio di pubblicazione:

Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
 Esempio di progetto:

 La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

# ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.





# Fac-simile modulo bonifico bancario

# Dati dell'Ordinante

Intestazione
Via Via
Cap Località
Prov.
Recapito telefonico
Deti del Depetitioni
Intestazione
Via
Cap
Località
Prov.
Coordinate Bancarie
Codice Cin Cin ABI CAB n. conto corrente Paese IBAN BBAN
IBAN:
BIC / SWIFT CODE :
ISTITUTO CREDITO:
CAUSALE:
IRMA Data